SDRUŽENÍ RODIČŮ A PŘÁTEL ŠKOLY PŘI ZŠ KOMENSKÉHO KV, z. s.

IČO: 06167489 | Sídlo: Kollárova 553/19, Drahovice, 360 01 Karlovy Vary

ZÁPIS ZE SCHŮZE DELEGÁTŮ

Datum a čas konání:	20. října 2026 | 17:00 – 18:30 hod.
Místo konání:	Prostory ZŠ J. A. Komenského, Karlovy Vary
Svolavatelka a vedoucí schůze:	Bc. Tereza Ruth
Zapisovatelka a ověřovatel:	Eva Sacher (zapisovatelka), Lukáš Grundler (ověřovatel zápisu)

PROGRAM SCHŮZE DELEGÁTŮ

1.	Zahájení schůze a ověření přítomnosti delegátů, počtu hlasů a usnášeschopnosti. Uvítání pana ředitele (Mgr. Vilibald Schlapák) jako hosta schůze
2.	Volba zapisovatele a ověřovatele
3.	Schválení programu schůze
4.	Informace o přechodu vedení spolku a představení kandidátky Hany Zakreničné
5.	Volba nového člena Rady rodičů (statutárního orgánu), odstoupení stávající předsedkyně a člena rady Bc. Terezy Ruth
6.	Zpráva o činnosti a zhodnocení uplynulého období
7.	Zpráva o hospodaření a přehled finančních prostředků k dispozici (vč. akce 17.12. Adventní dílny)
8.	Projednání a schválení finančního plánu a návrhu rozdělení prostředků na školní rok 2026/2027
9.	Diskuse delegátů a prostor pro dotazy, návrhy a připomínky
10.	Závěr schůze

PRŮBĚH A USNESENÍ SCHŮZE DELEGÁTŮ

1. Zahájení schůze, prezence a usnášeschopnost

- **Počet všech delegátů / hlasů:** 17
- **Počet přítomných delegátů / hlasů:** 20
- **Konstatování usnášeschopnosti:** Schůze delegátů je usnášeschopná. Všichni přítomní delegáti byli řádně pozváni a přítomni v dostatečném počtu.
- **Uvítání hosta:** Vedoucí schůze přivítala pana ředitele Mgr. Vilibalda Schlapáka jako přizvaného hosta schůze.

2. Volba zapisovatele, ověřovatele a schválení programu

- **Výsledek hlasování o programu:** pro: 20 | proti: 0 | zdržel se: 0 (Program byl jednomyselně schválen)
- **Určení zapisovatele a ověřovatele:** Byla určena zapisovatelka schůze a ověřovatel zápisu:
- • **Zapisovatelka:** Eva Sacher
- • **Ověřovatel zápisu:** Lukáš Grundler

3. Informace o přechodu vedení spolku a volba člena Rady rodičů

JUDr. Hana Zakreničná byla představena jako zájemkyně o členství v Radě rodičů (statutárním orgánu spolku) a následnou kandidaturu na předsedkyni spolku.

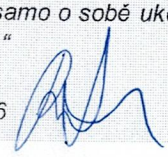
- **Kandidátka do Rady rodičů:** JUDr. Hana Zakreničná
- **Výsledek hlasování:** pro: 20 | proti: 0 | zdržel se: 0
- **Usnesení:** Schůze delegátů zvolila do Rady rodičů nového člena: JUDr. Hanu Zakreničnou.
- **Účinnost / den vzniku funkce:** 20. 10. 2026

4. Odstoupení stávající předsedkyně z funkce

Stávající předsedkyně spolku a členka Rady rodičů Bc. Tereza Ruth oznámila odstoupení ze své funkce předsedkyně i členky Rady rodičů. Součástí tohoto zápisu je samostatné písemné prohlášení o odstoupení z funkce:

„Já, Bc. Tereza Ruth, tímto dobrovolně odstupuji z funkce předsedkyně spolku Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ Komenského KV, z. s., IČO 06167489. Toto prohlášení se týká pouze funkce předsedkyně a člena rady. Neznamená samo o sobě ukončení mého členství ve spolku ani ukončení mého působení jako delegátky."

Datum účinnosti odstoupení: 20. 10. 2026



5. Zpráva o činnosti a zhodnocení uplynulého období

- **Přednesená zpráva:** Byla přednesena zpráva o činnosti spolku, zahrnující realizované projekty (roleta v bistru, školní výlety, odměny za soutěže, jízdné/žíněnky, autobusová doprava a další výdaje dle účetní dokumentace).
- **Hlavní uskutečněné aktivity a přínosy:** Úspěšné dokončení bistra ve spolupráci se školou, zlepšování prostředí školy a rozvoj vzájemné komunikace na úrovni škola – rodiče – dítě.
- **Zjištěné problémy a doporučení:** Kontrola stavu papírových zásobníků ve třídách, efektivnější systém rozdělování finančních prostředků a prověření možnosti alternativní identifikace plateb členských příspěvků bez nutnosti uvádět rodné číslo.
- **Hlasování o zprávě o činnosti:** pro: 20 | proti: 0 | zdržel se: 0 (Zpráva o činnosti byla schválena)

6. Zpráva o hospodaření a přehled finančních prostředků k dispozici

- **Stav finančních prostředků:** 149 008 Kč k datu konání schůze.
- **Hospodaření spolku:** Přehled hospodaření byl delegátům předložen k nahlédnutí a projednání.
- **Finanční zajištění Adventních dílen (17. 12.):** V rámci přehledu finančních prostředků k dispozici byla projednána akce Adventní dílny konaná dne 17. 12. z hlediska finančního zajištění a organizace.
- **Hlasování:** pro: 20 | proti: 0 | zdržel se: 0 (Zpráva o hospodaření byla schválena)

7. Projednání a schválení finančního plánu na šk. rok 2026/2027

Delegáti projednali návrh finančního plánu a návrh rozdělení finančních prostředků na školní rok 2026/2027.

- **Usnesení:** Finanční plán a rozdělení finančních prostředků na školní rok 2026/2027 byly schváleny.
- **Výsledek hlasování:** pro: 20 | proti: 0 | zdržel se: 0
- **Poznámka:** Schválený finanční plán tvoří Přílohu č. 2 tohoto zápisu a je jeho nedílnou součástí.

8. Diskuse delegátů a prostor pro dotazy, návrhy a připomínky

- **Informace o Adventních dílnách:** 17. 12. 2026 od 17:00 hod. – Adventní / Vánoční dílny (prosba o spolupráci delegátů a pomoc spolku SRPŠ s personálním zajištěním a organizací).
- **Dotazy na ředitele školy:** Diskutována priorita realizace bistra oproti workoutovému hřišti. Ředitel školy vysvětlil, že bistro navazovalo na již rozpracovaný stav, zatímco workout je připravován jako budoucí projekt. Dále byla vysvětlena vytíženost speciálních učeben (1. stupeň v kmenových třídách, 2. stupeň využití dle rozvrhu).
- **Vybavení tříd:** Pan ředitel prověří situaci ohledně chybějících zásobníků na papírové ručníky v některých třídách.
- **Závěrečné slovo odstupující předsedkyně:** Odstupující předsedkyně Bc. Tereza Ruth poděkovala členům a delegátům za dosavadní spolupráci a popřála spolku mnoho úspěchů do budoucna.
- **Představení a seznámení delegátů:** V závěru schůze vyzvala nově zvolená členka Rady rodičů JUDr. Hana Zakreničná jednotlivé přítomné delegáty k osobnímu představení, seznámení a krátké diskusi o představách další vzájemné spolupráce.

9. Přijaté úkoly

Úkol	Odpovědná osoba	Termín
Zajištění nové účetní (stávající pí Jitka Zůzová končí)	JUDr. Hana Zakreničná	Do konce týdne
Prověření stavu zásobníků na ručníky/ubrousky ve třídách	Mgr. Vilibald Schlapák	Do příští schůze
Zjištění jiné možnosti párování plateb bez rodného čísla	Lukáš Grundler	Do příští schůze

10. Závěr schůze a přílohy

Schůze byla oficiálně ukončena v 18:30 hod.

- **Seznam příloh:** Příloha č. 1 – Prezenční listina delegátů
- Příloha č. 2 – Finanční plán a rozdělení finančních prostředků na školní rok 2026/2027 (konečná schválená verze)

Podpisy členů orgánů spolku a osob pověřených vyhotovením a ověřením zápisu

.....
Bc. Tereza Ruth
Svolavatelka a vedoucí schůze
(Odstupující předsedkyně spolku)

.....
Eva Sacher
Zapisovatelka schůze
a členka Rady rodičů

.....
Lukáš Grundler
Ověřovatel zápisu
a člen Rady rodičů

.....
JUDr. Hana Zakreničná
Nová členka Rady rodičů
(Zvolená předsedkyně spolku)

PREZENČNÍ LISTINA

Zasedání SRPŠ v ZŠ J. A. Komenského K. Vary

20. 10. 2026 v 17 h

TŘÍDA	E-MAIL	DELEGÁT	PODPIS
1.A	janicka.krizova@gmail.cz	Jana Emlerová	
1.B	nela.kristenova@seznam.cz	Nela Kristenová	
1.C	miapangracova@seznam.cz	Michaela Tichá	
2.A	karate.tygr@seznam.cz	Tereza Ruth	
2.B	zuzana.lukesle@seznam.cz	Zuzana Lukesle	
2.C	tereza.svestka@gmail.cz	Tereza Švestková	
3.A	marketa.bulirova@post.cz	Markéta Bulířová	
3.B	kackapoulova@seznam.cz	Kateřina Poulová	
3.C	elbee@post.cz	Luboš Bohůnek	
4.A	baru.stankova@seznam.cz	Barbora Staňková	
4.B	eva.sacher@seznam.cz	Eva Sacher	
4.C	monika1875@seznam.cz	Monika Typlová	
5.A	lukas@grundler.cz	Lukáš Grundler	
5.B	karate.tygr@seznam.cz	Tereza Ruth	
5.C	klarameineltova@seznam.cz	Klára Meineltová	
6.A	jitka.stolfova@gmail.cz	Jitka Štolfová	
6.B	zuzana.lukesle@seznam.cz	Zuzana Lukesle	
6.C	laurakolarova@seznam.cz	Laura Franková	
7.A	karcam@seznam.cz	Karin Ruláková	
7.B	richard.sztuka@seznam.cz	Richard Sztuka	
8.A	karel.zdesek@gmail.cz	Karel Zdešek	
8.B	karate.tygr@seznam.cz	Tereza Ruth	
8.C	janabarnokyova@seznam.cz	Jana ~~Barnokyová~~ HEZINOVÁ	
9.A	valaskova29@seznam.cz	Lada Valášková	
9.B	merunovadaniela@email.cz	Daniela Merunová	
	hanazakrenicna@gmail.com	Hana Zakreničná	

FINANČNÍ PLÁN SPOLKU RODIČŮ

Školní rok 2026/2027

IČO: 06167489	Jednání: Schůze delegátů
Datum: 20. 10. 2026	Čas: 17:00
Místo: Prostory školy	

1. Účel finančního plánu

Finanční plán stanovuje navržené rozdělení prostředků spolku rodičů na školní rok 2026/2027. Hlavním zdrojem financování jsou příspěvky rodičů. Konkrétní částky budou vycházet ze skutečně vybraných příspěvků a dalších příjmů spolku.

2. Plánované rozdělení výdajů

Oblast výdajů	Podíl	Model při příjmech 100 000 Kč
Odměny do tříd a výlety	20 %	20 000 Kč
Školní akce	20 %	20 000 Kč
Školní projekty (workout)	27 %	27 000 Kč
Sociální podpora	3 %	3 000 Kč
Vybavení do tříd	10 %	10 000 Kč
Mimořádné výdaje	10 %	10 000 Kč
Doprava a jízdné	10 %	10 000 Kč
Celkem	**100 %**	**100 000 Kč**

Poznámka: Částky ve třetím sloupci jsou pouze modelovým příkladem pro celkové příjmy 100 000 Kč. Nejde o potvrzený skutečný rozpočet.

3. Plán příjmů

Zdroj	Plán
Příspěvky rodičů	Hlavní zdroj; skutečná výše dle výběru
Dary, sponzorské příspěvky a jiné příjmy	Dle skutečnosti

4. Zásady hospodaření

- Výdaje musí odpovídat účelu spolku a schválenému rozpočtu.
- Každý výdaj bude doložen účetním dokladem.
- Mimořádné výdaje budou odůvodněny a schváleny příslušným orgánem spolku.
- Sociální podpora bude poskytována citlivě s ohledem na soukromí rodin.
- Po skončení školního roku bude vypracováno vyúčtování příjmů a výdajů.

5. Návrh usnesení

Schůze delegátů projedná a schválí finanční plán spolku rodičů na školní rok 2026/2027. Plánované výdaje budou rozděleny podle uvedených procentních podílů. Skutečné částky budou upraveny podle výše vybraných příspěvků rodičů a dalších příjmů spolku. Za průběžnou kontrolu hospodaření odpovídá příslušný orgán spolku.

V Kvasy dne 20.10.2026

Zpracoval/a: _____

Schváleno dne: 20.10.2026