



Zápis ze schůze Školské rady 01/2026

Datum konání schůze: úterý 23.června 2026
Místo konání: ZŠ J. A. Komenského, Karlovy Vary – učebna „Kuchyňka“
Čas zahájení: 15:00
Čas ukončení: 17:10

Přítomni:

JUDr. Ing. Nela Kristenová LL.M., člen školské rady (zástupce zřizovatele)
Mgr. Jakub Kaválek, člen školské rady (zástupce zřizovatele)
Ing. Jiří Soukup, člen školské rady (zástupce pedagogů)
Dana Skořepová, člen školské rady (zástupce pedagogů)
Bc. Tereza Ruth, člen školské rady (zástupce rodičů)
Lukáš Grundler, člen školské rady (zástupce rodičů)

Hosté:

Mgr. Vilibald Schlapák, ředitel školy
Mgr. Jitka Balounová, zástupce ředitele školy pro 1. stupeň
Mgr. Martin Slabyhoud, zástupce ředitele školy pro 2.stupeň
Daniela Macečková, ekonomka školy

Program jednání:

1. Zahájení schůze a kontrola přítomnosti členů
2. Schválení programu jednání
3. Volba ověřovatele zápisu a zapisovatele
4. Projednání úpravy a schválení školního řádu
5. Informace k RM/462/4/26 ohledně vedení účetnictví u příspěvkových organizací města ve zjednodušeném rozsahu
6. Seznámení s výsledky dotazníkového šetření Mapa školy od f.SCIO
7. Vize školy, swot analýza
8. Přehled projektů a rozvojových záměrů na rok 2026/2027
9. Aktuální témata, diskuze)
10. Různé (připomínky, členů rady, stížnosti, oznámení, podněty)
11. Závěr

Průběh jednání a přijatá usnesení:

Ad 1 – Zahájení schůze

Předseda Školské rady uvítal členy a hosty na Školské řadě 01/2026 a zahájil jednání na základě programu.

Ad 2 - Schválení programu jednání

Program byl zaslán elektronickou cestou v rámci udržitelnosti.

Program byl schválen jednomyslně.

Hlasování: Pro 6 | Proti: 0 | Zdržel se hlasování: 0

Ad 3 – Volba ověřovatele a zapisovatele

Navržený zapisovatelem byl zvolen:

Lukáš Grundler

Hlasování: Pro 6 | Proti: 0 | Zdržel se hlasování: 0

Navržený ověřovatelem zápisu byla zvolena:

Bc. Tereza Ruth

Hlasování: Pro 6 | Proti: 0 | Zdržel se hlasování: 0

Ad 4 - Projednání a schválení školního řádu

Zástupci pana ředitele zmínili možnost vytvoření školního řádu „v kostce“. V plánu je jeho úprava, přiblížení a zjednodušení pro rodiče, včetně oživení grafickými prvky. Paní Ruth se dotázala na postup při svolávání komise v případě, že žák nasbírání 10 neomluvených hodin.

Paní učitelka Skořepová poukázala na zhoršený stav komunikace mezi panem ředitelem a pedagogy školy. Pan ředitel reagoval, že je otevřený zpětné vazbě a jeho kancelář zůstává otevřená pro individuální jednání s učiteli.

Školní řád byl následně všemi přítomnými jednohlasně schválen.

Hlasování: Pro 6 | Proti: 0 | Zdržel se hlasování: 0

Ad 5 - Informace k RM/462/4/26 ohledně vedení účetnictví u příspěvkových organizací města ve zjednodušeném rozsah

Pan ředitel informoval o Usnesení č. RM/462/4/26 z 11. jednání Rady města Karlovy Vary (konaného dne 27. 4. 2026). Informace byla zaslána emailem dne 29. 4. 2026, bližší podrobnosti pak pan ředitel předal osobně.

Bere na vědomí: Pro 6 | Proti: 0 | Zdržel se: 0

Ad 6 - Seznámení s výsledky dotazníkového šetření Mapa školy od f.SCIO

Pan ředitel přinesl vytištěné výsledky ze šetření Mapa školy od společnosti Scio. Představil silné a slabé stránky, příležitosti ke zlepšení a oblasti, na které je třeba dát si pozor.

Výsledky Mapy školy jsou interním materiálem pro vedení školy. Proběhla diskuse o tom, zda by bylo vhodné část z nich zveřejnit na webových stránkách školy. Tato analýza od společnosti Scio byla financována z příspěvku SRPŠ a bylo by ideální ji za 2–3 roky zopakovat. Kompletní shrnutí výsledků Mapy školy včetně návrhů konkrétních opatření bude představeno a projednáno na podzimní schůzi.

ÚKOLY:

1) Pan ředitel zašle do 26. 6. 2026 předsedovi následující dokumenty: Individuální zprávu ZŠ 2025/2026 a Analytickou zprávu ZŠ 2025/2026 od SCIO. Předseda následně zajistí jejich distribuci všem členům.

2) Zástupci školy zajistí porovnání Mapy školy 2025/2026 s její poslední dostupnou verzí a připraví výstup na další jednání.

Ad 7 - Vize školy, swot analýza

Bylo zmíněno, že se plánuje SWOT analýza, která bude členům zaslána týden před podzimním jednáním. Termín analýzy však zatím nebyl stanoven.

V současné době se připravuje nová vize školy, kterou sestavuje pan ředitel se zástupci vedení a pěti vybranými učiteli. Pracovní verze bude následně předána k připomínkování pedagogickému sboru, školské radě a SRPŠ.

ÚKOL: Pan ředitel zašle do 26. 6. 2026 předsedovi pracovní verzi vize, předseda následně zajistí její distribuci všem členům.

Dále proběhlo hodnocení učitelů ze strany vedení školy, přičemž hodnocení zástupců ředitele dopadlo pozitivně.

Ad 8 - Přehled projektů a rozvojových záměrů na rok 2026/2027

Projekty:

- 1) Dostavba vrátnice a její obsazení vrátným: Bezpečnost je pro nás na prvním místě, proto je tento krok klíčový.
- 2) Zprovoznění bezpečnostního systému Bellhop: Žáci se do tohoto systému zapojí od září letošního roku.
- 3) Bufet: Jde o nejčastější dotaz ze strany dětí. Již máme stavební povolení i vysoutěžené firmy. Realizace proběhne během prázdnin tak, aby byl bufet zprovozněn hned od začátku nového školního roku.

Připravované projekty:

- 1) Rampa a pískoviště: Pan ředitel zmínil havarijní stav rampy a plánovanou výstavbu pískoviště.
- 2) Bezpečnost: Dále je v plánu rozšíření kamerového systému a následné posílení celkové bezpečnosti školy.
- 3) Workoutové hřiště
- 4) Rekonstrukce sociálního zařízení: Plánuje se rekonstrukce toalet na 1. stupni.
- 5) Rekonstrukce tělocvičny: U této akce se bude posouvat termín realizace, aby zásah co nejméně ovlivnil externí nájemce, ze kterých má škola finanční příjem.

Ad 9 - Přehled projektů a rozvojových záměrů na rok 2026/2027

Provoz dosavadních „zdravých automatů“ byl ukončen. Jako náhrada budou pro děti zajištěny automaty na jídlo a nápoje od jiné společnost.

Ad 10 - Aktuální témata a diskuze

O realizaci SWOT analýzy zatím pouze uvažujeme a hledáme vhodný termín. Cítíme, že je potřeba ji vypracovat, a máme již k dispozici odborníci, která nám s tím pomůže. Zatím jsme však nenašli společný čas, takže se momentálně nacházíme ve fázi plánování.

Spolek SRPŠ vybral 83,13 % příspěvků od rodičů.

Ad 11 - Různé (připomínky, členů rady, stížnosti, oznámení, podněty)

Mgr. Dana Skořepová podala rezignaci na funkci členky školské rady za zástupce pedagogů, a to z důvodu svého odchodu na jinou školu. Pan ředitel již připravuje nové volby.



Ad 12 – Závěr

Předseda navrhl, aby byly podklady pro jednání školské rady k dispozici vždy minimálně týden předem. Následně schůzi ukončil s tím, že zápis z jednání a další domluvené dokumenty budou rozeslány do 26. června 2026.

Zapsal: Lukáš Grundler

Ověřil: Bc. Tereza Ruth

Datum: 3.6.2026 v Karlových Varech