

ŠKOLNÍ ŘÁD DO KAPSY (PRO RODIČE)

ZŠ J. A. Komenského, Karlovy Vary

STRANA 1: PRÁVA, POVINNOSTI A KOMUNIKACE

Vaše práva jako zákonných zástupců

- **Informace o vzdělávání:** Máte právo na pravidelné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání vašeho dítěte (přes elektronický systém).
- **Konzultace s pedagogy:** Můžete po předchozí domluvě konzultovat vzdělávací a výchovné otázky s učiteli nebo školským poradenským pracovištěm.
- **Individuální plán:** Máte právo písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP).
- **Řešení problémů:** Škola vám garantuje korektní jednání a právo být informováni o všech opatřeních přijatých v souvislosti s chováním vašeho dítěte.

Vaše hlavní povinnosti

- **Řádná docházka:** Jste povinni zajistit, aby vaše dítě docházelo do školy pravidelně, včas (v učebně do 7:55) a řádně připravené.
- **Projednání záležitostí:** Na vyzvání ředitele školy nebo pedagogů jste povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek vzdělávání či chování.
- **Zdravotní informace:** Musíte školu informovat o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných faktech majících vliv na výuku.
- **Aktualizace údajů:** Jste povinni včas oznamovat škole změny v osobních údajích (podstatných pro matriku, bezpečnost nebo kontakt).
- **Domácí příprava:** Máte povinnost dbát na přípravu dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho práci, sledovat hodnocení a elektronický systém.

Pravidla komunikace se školou

- **Hlavní komunikační kanál:** Komunikace probíhá věcně a slušně, primárně výhradně prostřednictvím školního informačního systému.
- **Lhůta pro odpověď:** Vyučující reagují na vaše zprávy v informačním systému zpravidla do 2 pracovních dnů. Respektujte prosím jejich pracovní dobu.
- **Konzultační hodiny:** Osobní schůzky probíhají výhradně v konzultačních hodinách školy, na třídních/tripartitních schůzkách nebo v předem dohodnutém termínu.

STRANA 2: ABSENCE A PROVOZ

Vstup do budovy a návštěvy

- **Uzamčená budova:** Z bezpečnostních důvodů je budova trvale uzamčena (s výjimkou hromadných akcí).
- **Pravidla pro návštěvy:** Vstup do školy je možný pouze hlavním vchodem na základě předchozí domluvy. Každá návštěva se musí zapsat do knihy návštěv na vrátnici a nosit viditelnou cedulku.

Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- **Doložení absence:** Důvody nepřítomnosti musíte doložit výhradně přes školní informační systém (nebo telefonicky) nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku absence. Po návratu ji do 2 vyučovacích dnů písemně uzavřít.
- **Podezření na zanedbávání:** Při podezřelých vzorcích absence s vámi škola zahájí jednání. Výstupem může být povinnost dokládat každou další absenci potvrzením od lékaře.
- **Plánovaný odchod z vyučování:** U žáků I. stupně je nutné osobní vyzvednutí rodičem. U žáků II. stupně odchod sám pouze na základě písemné žádosti v systému či formuláře po domluvě s učitelem.
- **Náhlý odchod (nevolnost/úraz):** Žáka I. i II. stupně si musíte v průběhu dne v případě nevolnosti vyzvednout osobně po domluvě s pedagogem.
- **Plánovaná delší absence (např. rodinné důvody, rekreace, sportovní soustředění):** Žádost podejte minimálně 2 dny předem: do 5 dnů uvolňuje třídní učitel, nad 5 dnů písemně ředitel školy (přes formulář Žádost o dlouhodobé uvolnění).

Polední přestávka a odchody

- **Opuštění areálu:** Žák může opustit areál během polední přestávky pouze na základě písemného souhlasu rodičů podepsaného na začátku školního roku. Tím přebíráte plnou odpovědnost.
- **Setrvání ve škole:** Bez souhlasu musí žák zůstat v areálu a školní jídelně pod dohledem školy. Ve 14:00 musí být připraven u dolního vchodu.