

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ



(Příloha č. 1 školního řádu)

**Základní školy Jana Amose Komenského, Kollárova 19,
Karlovy Vary, příspěvková organizace**

Obsah

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A CÍLE HODNOCENÍ	2
2. ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU	2
3. ZPŮSOB VYJÁDRĚNÍ VÝSLEDKŮ A INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	3
4. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	3
4.1 Význam sebehodnocení.....	3
4.2 Rozvoj kompetencí a emoční inteligence	4
4.3 Cíle a struktura sebehodnocení.....	4
4.4 Role učitele v procesu sebehodnocení.....	4
5. STUPEŇ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ	4
5.1 Přehled hodnoticích stupňů	5
5.2 Zásady pro používání slovního hodnocení.....	6
5.3 Získávání podkladů pro evaluaci	7
5.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech.....	8
A. Kritéria pro teoretické předměty (Skupina A)	8
B. Kritéria pro výchovné předměty (Skupina B)	9
C. Kritéria pro praktické předměty (Skupina C)	10
5.5 Klasifikace chování.....	11
5.6 Specifické situace při klasifikaci žáka	12
5.7 Celkové hodnocení žáka	12
5.8 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku	13
5.9 Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky	14
5.10 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), inkluzivní parametry hodnocení	14
5.11 Hodnocení a vzdělávání nadaných žáků	16
6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ: SYSTÉM OCENĚNÍ A KÁZEŇSKÝCH STANDARDŮ	16
7. ZÁVĚREČNÁ A INFORMAČNÍ USTANOVENÍ	18



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A CÍLE HODNOCENÍ

Tato pravidla jsou vydána v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 48/2005 Sb. Hodnocení žáků vychází z míry dosažení výstupů definovaných ve školním vzdělávacím programu (ŠVP). Musí být vždy pedagogicky zdůvodněné, odborně podložené a prokazatelné. Zároveň respektuje individuální potřeby žáků i doporučení poradenských zařízení. Hodnocení neslouží pouze k testování znalostí, ale je nástrojem, který žáky vede k systematické práci a podporuje jejich sebedůvěru.

Chceme, aby hodnocení ve škole nebylo jen o číslech, ale o tom, jak se žák posouvá dopředu.

Hlavní funkce hodnocení:

- **Informační:** Sdělujeme žákovi a rodičům, jak žák zvládl učivo.
- **Formativní:** Ukazujeme žákovi cestu, jak se dál zlepšovat a kde dělá chyby.
- **Motivační:** Poskytuje žákovi zpětnou vazbu o jeho pokroku a povzbuzuje žáka k dalšímu úsilí.

2. ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU

Při hodnocení učitelé dodržují tyto zásady:

- **Respekt k individualitě:** Zohledňujeme osobní pokrok žáka a jeho úsilí, nejen konečný výsledek.
- **Práce s chybou:** Chyba je přirozenou součástí učení. Žák má mít možnost chybu napravit a z poučení se z ní profitovat.
- **Průběžnost:** Hodnocení probíhá po celou dobu pololetí, známka na vysvědčení není jen aritmetický průměr známek za pololetí, ale odráží celkový pokrok žáka v daném období.
- **Otevřenost a čestnost:** Žák má právo znát kritéria hodnocení dříve, než začne pracovat na úkolu. Od žáků se očekává čestnost při plnění úkolů. **Využití nástrojů umělé inteligence (AI)** nebo jiných externích zdrojů je povoleno pouze tehdy, pokud to vyučující u konkrétního úkolu výslovně povolí. Neoprávněné užití těchto nástrojů je považováno za podvod (stejně jako opisování).
- **Pedagogický takt:** S výsledky se zachází diskrétně, aby nebyla narušena důstojnost žáka.



3. ZPŮSOB VYJÁDŘENÍ VÝSLEDKŮ A INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

V souladu se školským zákonem může být hodnocení na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm (známkou), slovně nebo kombinací obou způsobů. V pololetí obdrží žák výpis z vysvědčení, na konci školního roku pak řádné vysvědčení.

Škola garantuje pravidelnou a transparentní informovanost o studijním progresu a chování žáka prostřednictvím **elektronického systému**.

Třídní schůzky: Probíhají standardně 2x ročně (zpravidla na konci 1. a 3. čtvrtletí), ve 3. čtvrtletí formou tripartitních schůzek (rodič-žák-učitel).

Individuální konzultace: V odůvodněných případech nebo na žádost rodičů lze sjednat po předchozí domluvě individuální schůzku.

Absence internetového připojení: Pokud zákonní zástupci nemají přístup k síti, mohou písemně požádat třídního učitele o tištěný výpis z klasifikace, který bude poskytován jednou za 14 dní.

Řešení studijní neúspěšnosti: Pokud stávající pedagogické postupy nevedou k nápravě dlouhodobé neúspěšnosti žáka, vyučující iniciuje svolání výchovné komise. Ta za účasti vedení školy navrhne další postup.

Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem: Při hodnocení cizinců se v souladu s vyhláškou přihlíží k úrovni jejich znalosti češtiny jako k závažné okolnosti, která přímo ovlivňuje jejich studijní výkon.

4. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

4.1 Význam sebehodnocení

Sebehodnocení je klíčovou součástí vzdělávacího procesu. Pomáhá žákům budovat zdravé sebevědomí a vědomí vlastní hodnoty. Pod vedením učitele se žák učí analyzovat své úspěchy i neúspěchy a přijímat chybu jako přirozený a nezbytný krok na cestě k poznání.



4.2 Rozvoj kompetencí a emoční inteligence

Schopnost kriticky posoudit vlastní výsledky a hledat strategie pro řešení problémů posiluje emoční inteligenci žáka. Tento přístup vybavuje žáka důležitými dovednostmi pro život:

- pochopení příčin úspěchu či neúspěchu,
- tvořivé hledání cest k vyřešení úkolu,
- přijetí zodpovědnosti za vlastní pokrok.

4.3 Cíle a struktura sebehodnocení

Sebehodnocení nenahrazuje hodnocení učitelem, ale doplňuje jej a zvyšuje aktivitu žáka v procesu učení. Žák se v rámci tohoto procesu učí definovat:

- **Aktuální stav:** V čem se mu daří a kde naopak pociťuje nedostatky.
- **Příčiny:** Proč mu konkrétní látka nebo dovednost zatím nejde.
- **Budoucí kroky:** Jakou strategii zvolí k odstranění nedostatků a jakého cíle chce dosáhnout.

4.4 Role učitele v procesu sebehodnocení

Učitel citlivě reaguje na potřeby a prožitky žáků a nabízí jim podporu při řešení obtíží. Pomáhá žákovi stanovovat dosažitelné cíle a následně porovnává své odborné hodnocení se žakovým vlastním pohledem. Cílem je vést žáka k objektivitě, schopnosti ocenit vlastní práci, ale i ke zdravé sebekritice.

5. STUPEŇ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ

Pravidla pro stanovení výsledné známky

Výsledný stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech odráží kvalitu práce a dosažené výsledky za celé klasifikační období. Znamka na vysvědčení by mu však měla přibližně odpovídat.

Důležitou zásadou je oddělení prospěchu od chování – do klasifikace předmětů se nepromítá úroveň chování žáka; ta je hodnocena samostatně.



5.1 Přehled hodnoticích stupňů

Pro 1. až 9. ročník jsou stanoveny tyto konkrétní stupnice:

1. Hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech

Stupeň	Klasifikace	Charakteristika (stručně)
1	Výborný	Žák ovládá učivo uceleně, pracuje samostatně a tvořivě.
2	Chvalitebný	Žák ovládá učivo v podstatě uceleně, s menšími podněty učitele.
3	Dobrý	Žák má v ucelenosti znalostí mezery, chyby opravuje s pomocí.
4	Dostatečný	Žák zvládá učivo se značnými mezerami, je nesamostatný.
5	Nedostatečný	Žák si učivo neosvojil ani s pomocí, nedostatky nelze odstranit.

2. Hodnocení chování

Stupeň	Klasifikace	Význam
1	Velmi dobré	Žák dodržuje školní řád a pravidla slušného chování.
2	Uspokojivé	Žák se dopustil závažnějšího porušení pravidel nebo opakovaných přestupků.
3	Neuspokojivé	Žák se dopouští velmi závažných přestupků nebo trvale porušuje řád.

3. Celkový prospěch na vysvědčení

Výsledek	Podmínky pro udělení
Prospěl (a) s vyznamenáním	Žádná známka horší než 2, průměr všech předmětů do 1,5 a chování „velmi dobré“.
Prospěl (a)	Žák není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 5 (nedostatečný).
Neprospěl (a)	Žák má v některém povinném předmětu stupeň 5 nebo nebyl na konci 2. pololetí hodnocen.
Nehodnocen (a)	Žáka nebylo možné z objektivních důvodů klasifikovat na konci 1. pololetí.

Pro jemnější diagnostiku a podporu motivace mohou učitelé během roku využívat doplňkové nástroje:

- **Modifikační znaménka:** Znaménky s mínusem či plusem (1- až 4-, 1+).
- **Alternativní indikátory:** Symboly **S** (splnil/ absolvoval) a **N** (neabsolvoval) pro sledování participace na zadaných úkolech. Bodové systémy, slovní komentáře a motivační symboly (razítka, nálepky apod.), zejména na 1. stupni ZŠ, které posilují pozitivní vazbu k učení.



5.2 Zásady pro používání slovního hodnocení

Slovní hodnocení představuje alternativu ke klasické klasifikaci známkou. V souladu s legislativou (§ 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.) se zaměřuje na individuální pokrok žáka a poskytuje mu podrobnou zpětnou vazbu.

Co musí slovní hodnocení obsahovat:

- **Dosažená úroveň:** Posouzení toho, jak žák zvládl očekávané výstupy jednotlivých předmětů.
- **Individuální vývoj:** Zhodnocení výsledků v čase s ohledem na osobnostní předpoklady a věk žáka.
- **Postoj ke vzdělávání:** Ohodnocení píle, přístupu k učení a vnějších souvislostí, které mohly ovlivnit výkon.
- **Motivace a rozvoj:** Doporučení pro další postup, návody, jak překonávat případné neúspěchy a v čem se dále zlepšovat.

Specifika a pravidla:

- **Souhrnné hodnocení:** Na konci prvního pololetí lze výsledky vzdělávání zhodnotit souhrnně za všechny předměty dohromady.
- **Hodnocení chování:** Slovní formu lze využít i pro hodnocení chování žáka.
- **Administrativní postup:** Pokud si zákonní zástupci přejí, aby byl žák na vysvědčení hodnocen slovně, musí o to **písemně požádat ředitelství školy, pokud to zákon neurčuje jinak.**
- Povinnost slovního hodnocení pro 1. ročníky vzniká od šk. roku 2027/2028 a následující školní rok (2028/2029) i pro 2. ročníky a je zakotvena ve **školském zákoně (zákon č. 561/2004 Sb.)**, konkrétně v **§ 51 odst. 5**, kam byla doplněna prostřednictvím velké novely schválené pod číslem **239/2025 Sb.**

Převodní tabulka slovního hodnocení na klasifikační stupně

Známka	Slovní ekvivalent (Kritéria)	Charakteristika výkonu
1 – Výborný	Žák zcela naplňuje výstupy	Žák si osvojil poznatky uceleně a přesně. Pracuje samostatně, tvořivě a dovede poznatky propojovat. Je aktivní a projevuje hlubší zájem o učivo.



2 – Chvalitebný	Žák naplňuje výstupy	Žák ovládá učivo v podstatě uceleně. V jeho myšlení se objevují drobné nepřesnosti, které však dokáže s malou pomocí učitele korigovat. Pracuje spolehlivě.
3 – Dobrý	Žák částečně naplňuje výstupy	Žák má v ucelenosti znalostí mezery. Při aplikaci poznatků se dopouští chyb, k jejichž odstranění potřebuje náповědu učitele. Jeho aktivita je kolísavá.
4 – Dostatečný	Žák naplňuje výstupy s obtížemi	Žák má v učivu závažné nedostatky. Je nesamostatný, úkoly plní pouze s výraznou podporou. Dokáže však reprodukovat základní fakta nezbytná pro další studium.
5 – Nedostatečný	Žák nenaplňuje výstupy	Žák si učivo neosvojil ani v základech. Nedostatky jsou tak rozsáhlé, že je nedokáže opravit ani s pomocí vyučujícího. Neprojevuje snahu o nápravu.

Důležitá pravidla pro převod:

- **Individuální přístup:** Převod provádí třídní učitel po konzultaci s vyučujícími daných předmětů.
- **Účel přijímacího řízení:** Pokud žák podává přihlášku na SŠ, škola musí slovní hodnocení převést do tabulky s číslicemi přímo na formulář přihlášky.
- **Právo na informace:** Rodiče mají právo být seznámeni s tím, jaká konkrétní kritéria škola pro tento převod používá, což je zakotveno v tomto dokumentu.

5.3 Získávání podkladů pro evaluaci

Vyučující jsou povinni vést průběžnou evidenci o klasifikaci žáka v elektronickém systému školy. Podklady pro toto hodnocení získávají kombinací různých metod tak, aby byl obraz o žákovi co nejobjektivnější.

Metody získávání podkladů:

- **Pedagogická diagnostika:** Soustavné sledování výkonů žáka, jeho připravenosti na výuku a analýza jeho činností (včetně domácí přípravy).
- **Diferencované zkoušky:** Ústní, písemné, grafické, praktické či pohybové zkoušky a didaktické testy.
- **Konzultace:** Spolupráce s ostatními pedagogy a poradenskými zařízeními.
- **Triangulace pohledů:** Rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.

Pravidla a četnost hodnocení:

- **Minimum zkoušek:** Žák musí být z každého předmětu vyzkoušen (ústně nebo písemně) minimálně dvakrát za pololetí.



- **Váha známek:** Počet známek a jejich váhu (důležitost) stanovují předmětové komise (2. stupeň) a metodické sdružení (1. stupeň). Žáci i rodiče musí být s těmito kritérii prokazatelně seznámeni. Váha jednotlivých známek je transparentně uvedena v elektronickém systému školy.
- **Zpětná vazba:** Učitel vždy zdůvodní výsledek klasifikace. Výsledek ústní zkoušky sdělí žákovi **ihned**, výsledky písemných a praktických prací **nejpozději do 14 dnů**.

Organizace písemných prací a testů:

Typ práce	Časový rozsah a pravidla
Běžné testy	Doporučuje se kratší rozsah (do 25 minut) a častější frekvence.
Kontrolní práce nad 40 min.	Termín musí učitel konzultovat s ostatními kolegy.
Denní limit	Žáci mohou psát pouze jednu zkoušku delší než 40 minut v jednom dni.
Informovanost	Žáci musí být předem seznámeni s obsahem a termínem plánované zkoušky.

Archivace prací:

Všechny písemné a grafické práce se uchovávají po celé klasifikační období pro případné odvolání. **Kontrolní práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků** se uchovávají po dobu jednoho roku (tedy do konce měsíce září nového školního roku). Zákonní zástupci mají právo do opravených prací nahlížet v prostorách školy.

5.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Předměty se pro účely hodnocení dělí do tří základních skupin. Vyučující je povinen žáky seznámit s tím, do které skupiny jeho předmět spadá a jaká jsou konkrétní kritéria hodnocení.

- **Skupina A:** Předměty s převahou teoretického zaměření (jazyky, matematika, přírodní a společenské vědy).
- **Skupina B:** Předměty s převahou výchovného zaměření (HV, VV, TV).
- **Skupina C:** Předměty s převahou praktického zaměření (PČ, ZInf, Inf, seminář z informačních technologií).

A. Kritéria pro teoretické předměty (Skupina A)

Při klasifikaci těchto předmětů učitel posuzuje zejména:

- **Osvojení poznatků:** Přesnost a úplnost definic, faktů a zákonitostí.



- **Aplikace:** Schopnost řešit úkoly a vysvětlovat jevy pomocí naučené látky.
- **Myšlení:** Logika, samostatnost a tvořivost.
- **Projev:** Jazyková správnost, výstižnost a kvalita grafického (písemného) výstupu.
- **Samostatnost:** Schopnost pracovat s textem a osvojení metod studia.
- **Postoj:** Aktivita, zájem o obor a přístup k činnostem.

Přehled klasifikačních stupňů (Skupina A)

Stupeň	Znalosti a dovednosti	Myšlení a projev	Práce s textem / Pomoc
1 (Výborný)	Úplné, přesné, chápe vztahy mezi fakty.	Logicky správné, tvořivé a výstižné.	Zcela samostatná.
2 (Chvalitebný)	V podstatě úplné, výkony jsou pohotové.	Logické, projev má jen drobné nedostatky.	Samostatná, občas s malým podnětem.
3 (Dobrý)	Nepodstatné mezery, chyby v aplikaci látky.	Menší tvořivost, chyby v logice i projevu.	Podle návodu učitele.
4 (Dostatečný)	Závažné mezery, nízká pohotovost.	Nesamostatné myšlení, vážné chyby v projevu.	Velké těžkosti i s pomocí.
5 (Nedostatečný)	Značné a ucelené mezery v poznacích.	Logické nedostatky, neumí znalosti uplatnit.	Nezvládá ani s pomocí učitele.

B. Kritéria pro výchovné předměty (Skupina B)

V předmětech s převahou výchovného zaměření se klade důraz na individuální pokrok a zapojení žáka. Hodnocení se zaměřuje na:

- **Aktivitu a iniciativu:** Míra zapojení do činností (individuálních i kolektivních).
- **Tvořivost:** Schopnost samostatně a kreativně přistupovat k úkolům.
- **Využití předpokladů:** Jak žák pracuje se svým vlastním nadáním a jak jej rozvíjí.
- **Vztah k předmětu:** Zájem o danou problematiku a osvojení základních estetických či pohybových návyků.

Přehled klasifikačních stupňů (Skupina B)

Stupeň	Aktivita a tvořivost	Práce s vědomostmi a dovednostmi	Zájem o předmět
1 (Výborný)	Velmi aktivní, pracuje tvořivě a samostatně.	Plně využívá a rozvíjí své osobní předpoklady.	Výrazný a trvalý zájem.
2 (Chvalitebný)	Aktivní, převážně samostatný.	Své dovednosti rozvíjí, projev je esteticky působivý.	Aktivní zájem o předmět.



3 (Dobrý)	Méně aktivní a tvořivý, nevyužívá své schopnosti.	V dovednostech má mezery, potřebuje pomoc učitele.	Nedostatečný zájem.
4 (Dostatečný)	Málo aktivní, úkoly řeší s častými chybami.	Minimální vědomosti aplikuje jen s velkou pomocí.	Velmi malá snaha a zájem.
5 (Nedostatečný)	Převážně pasivní, rozvoj schopností je nulový.	Dovednosti nedovede nebo nechce aplikovat.	O předmět nejví zájem.

Slovní hodnocení u výchovných předmětů

I zde lze využít slovní formu, která detailněji popíše vývoj žáka, jeho přístup k předmětu a doporučí, jak dále rozvíjet jeho silné stránky nebo překonávat případné obtíže.

C. Kritéria pro praktické předměty (Skupina C)

V předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí schopnost aplikovat teorii v praxi, zručnost a dodržování pracovních postupů. Sleduje se především:

- **Pracovní dovednosti:** Osvojení praktických návyků a účelných způsobů práce.
- **Bezpečnost a organizace:** Dodržování předpisů BOZP, udržování pořádku na pracovišti a péče o životní prostředí.
- **Efektivita:** Hospodárné využívání surovin, materiálu, energie a správná obsluha nástrojů, nářadí či laboratorní techniky.
- **Přístup:** Aktivita, samostatnost a schopnost spolupracovat v pracovním týmu.

Přehled klasifikačních stupňů (Skupina C)

Stupeň	Praktické dovednosti a aplikace	Organizace a bezpečnost	Překonávání překážek
1 (Výborný)	Pohotová a tvořivá aplikace teorie. Práce je bez závažných nedostatků.	Vzorný pořádek, uvědomělé dodržování BOZP a hospodárnost.	Aktivně a samostatně.
2 (Chvalitebný)	Samostatná práce, v postupech nejsou podstatné chyby.	Účelná organizace, bezpečné postupy, drobné chyby v hospodárnosti.	S občasnou pomocí.
3 (Dobrý)	S pomocí učitele uplatňuje teorii. Výsledky mají častější chyby.	Méně účelná organizace, k údržbě pomůcek musí být podněcován.	S pomocí učitele.
4 (Dostatečný)	Práce s nízkým zájmem, v dovednostech má větší chyby.	Málo dbá na pořádek a BOZP, plýtvá materiálem.	Jen se soustavnou pomocí.



5 (Nedostatečný)	Nezvládá postupy ani s pomocí. Výsledky jsou nedokončené a nepřesné.	Neovládá předpisy BOZP, nedokáže si zorganizovat práci.	Nezvládá ani s pomocí.
-------------------------	--	---	------------------------

Slovní hodnocení u praktických činností

Slovní hodnocení v této skupině slouží k detailnímu popisu rozvoje žákovy zručnosti, jeho schopnosti pracovat v týmu a k doporučení, jak lépe organizovat pracovní proces nebo efektivněji využívat pomůcky.

5.5 Klasifikace chování

Hodnocení chování odráží to, jak žák během klasifikačního období dodržoval pravidla stanovená školním řádem.

Proces schvalování:

- **Návrh:** Předkládá třídní učitel po konzultaci s ostatními vyučujícími v dané třídě.
- **Projednání:** Návrhy se projednávají na pedagogické radě.
- **Rozhodnutí:** Konečné slovo o stupni chování má ředitel školy.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování

Stupeň chování	Charakteristika a kritéria
1 – Velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla a aktivně podporuje dobré klima ve škole. Má kladný vztah ke kolektivu a přispívá k pracovním podmínkám při výuce. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle.
2 – Uspokojivé	Žák se dopustil závažného porušení školního řádu nebo zákonných povinností. Zpravidla jde o stav, kdy i po udělené důtce (třídního učitele či ředitele) dochází k dalším prohřeškům, které narušují činnost kolektivu.
3 – Neuspokojivé	Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly. Dopouští se velmi závažných provinění, kterými ohrožuje výchovu ostatních žáků nebo záměrně a hrubě narušuje činnost školy a kolektivu.

Slovní hodnocení chování

V případě použití slovní formy se posuzuje vývoj chování žáka v čase, jeho vztah k ostatním a míra nápravy po předchozích výchovných opatřeních. Hodnocení obsahuje také doporučení, jak předcházet dalším konfliktům s pravidly školy.



5.6 Specifické situace při klasifikaci žáka

- Za výslednou klasifikaci odpovídá **konkrétní učitel daného předmětu** (výjimkou jsou pouze komisionální zkoušky).
- **Tandemová výuka:** Pokud předmět vyučuje více pedagogů společně, na výsledném stupni se dohodnou po vzájemné konzultaci.

Kritéria pro výsledné hodnocení

Při stanovování známky na konci pololetí posuzuje učitel komplexní výkon žáka. Mezi hlavní faktory patří:

- **Kvalita a výsledky práce:** Úroveň znalostí a dovedností dosažená za celé období.
- **Systematičnost:** Přihlíží se k tomu, jak stabilní a soustavná byla práce žáka v průběhu celého pololetí.
- **Průměr známek:** Stupeň prospěchu **není určen aritmetickým průměrem**. Zámka odráží celkový pokrok a úroveň žáka, nikoliv pouze matematický výpočet.

Vliv docházky na klasifikaci

Docházka je důležitým podkladem pro objektivní zhodnocení žáka:

- **Limit docházky:** Žák by se měl účastnit minimálně **70 % odučených hodin** v daném pololetí a předmětu.
- **Individuální posouzení:** Pokud je účast nižší než 70 %, ale učitel má i přesto dostatek podkladů k hodnocení (např. z testů a ústního zkoušení), je na jeho odborném uvážení, zda žáka klasifikuje, nebo navrhne jiný postup (např. doplnění podkladů).

5.7 Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch je souhrnným vyjádřením výsledků z jednotlivých předmětů a hodnocení chování.

Postup při neuzavřené klasifikaci (náhradní termíny)

Pokud z objektivních důvodů (např. dlouhodobá nemoc) nelze žáka v řádném termínu hodnotit, určí ředitel školy náhradní termín:



Období	Termín pro dokončení klasifikace	Důsledek při nesplnění
1. pololetí	Nejpozději do 2 měsíců od skončení pololetí.	Žák zůstává za první pololetí nehodnocen .
2. pololetí	Nejpozději do konce září následujícího školního roku.	Do doby hodnocení v září žák navštěvuje vyšší ročník (podmíněně).

Specifika pro konec školního roku:

Pokud je žákovi určen náhradní termín na konci druhého pololetí, v září dočasně postupuje do vyššího ročníku (případně opakuje devátý ročník). Definitivní rozhodnutí o jeho postupu padne až po uzavření klasifikace v tomto náhradním termínu.

5.8 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

Postup do vyššího ročníku:

- **Při úspěšném studiu:** Žák prospěl na konci druhého pololetí ze všech povinných předmětů (kromě výchovných předmětů a předmětů, z nichž byl uvolněn).
- **Postup žáka z 1. ročníku do vyššího ročníku je automatický,** bez ohledu na jeho prospěch. Opakování 1. ročníku lze povolit výhradně na základě žádosti zákonného zástupce, která musí být doložena doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa, v souladu s novelou školského zákona.
- **Legislativní ochrana (princip jednoho opakování):** Na každém stupni (1. a 2. stupeň ZŠ) může žák opakovat ročník pouze jednou. Poté postupuje do vyššího ročníku i v případě neprospěchu.

Opakování ročníku:

- **Neúspěch nebo nehodnocení:** Pokud žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen a zatím na daném stupni ročník neopakoval.
- **Výjimka ze zdravotních důvodů:** Pokud žák již na daném stupni jednou opakoval, může mu ředitel školy povolit další opakování pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců a ze závažných zdravotních důvodů.

Opakování po splnění povinné školní docházky:

Pokud žák již splnil 9 let povinné školní docházky, ale v posledním roce neprospěl, jeho setrvání ve škole není automatické.

Ředitel školy může na žádost rodičů povolit opakování ročníku po individuálním posouzení dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.



5.9 Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

A. Komisionální přezkoušení (při pochybnostech o klasifikaci)

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti známky **v teoretických předmětech** na konci pololetí, může podat žádost o přezkoušení.

- **Termín žádosti:** Do 3 pracovních dnů od chvíle, kdy se o známce dozvěděl (nejpozději 3 dny od vydání vysvědčení).
- **Složení komise:** Komise je tříčlenná (předseda, zkoušející a přísedící). Jmenuje ji ředitel školy (případně krajský úřad).
- **Průběh a výsledek:**

Žák může v jednom dni vykonat pouze jednu zkoušku.

Výsledek určí komise hlasováním a nelze proti němu podat novou žádost o přezkoušení.

Při změně známky obdrží žák nové vysvědčení.

Předměty výchovného zaměření a chování: U těchto předmětů ředitel (nebo krajský úřad) neprovádí přezkoušení před komisí, ale prověřuje, zda byla při hodnocení dodržena pravidla školního řádu.

B. Opravné zkoušky (při neprospěchu)

Týkají se žáků, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze **dvou** povinných předmětů (kromě výchov) a na daném stupni ještě neopakovali ročník (platí i pro 9. ročníky).

- **Termín:** Nejpozději do konce školního roku (do 31. srpna) v termínu určeném ředitelem.
- **Náhradní termín:** Ze závažných důvodů lze opravnou zkoušku odložit do **15. září**. Do té doby žák navštěvuje vyšší ročník podmíněně.
- **Neúspěch u zkoušky:** Pokud žák u opravné zkoušky neuspěje nebo se k ní nedostaví, celkově neprospěl a opakuje ročník (pokud mu zákon neumožňuje postoupit).

5.10 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), inkluzivní parametry hodnocení

Žáci s SVP mají právo na vytvoření podmínek, které odpovídají jejich zdravotnímu stavu či znevýhodnění. Cílem hodnocení je podporovat motivaci žáka a nezdůrazňovat pouze chyby plynoucí z jeho poruchy.



Klíčové zásady hodnocení:

- **Individuální přístup:** Vyučující plně respektují doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a zohledňují IVP (individuální vzdělávací plán).
- **Preference úspěchu:** Důraz je kladen na ten druh projevu (např. ústní místo písemného), ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- **Práce s chybou:** Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z množství jevů, které žák prokazatelně zvládl.
- **Formativní rozměr hodnocení:** Cílem je podpora vnitřní motivace. Učitel primárně vyhledává a oceňuje silné stránky výkonu. Nabízí návod, jak nedostatky překonávat.

Metody a úlevy při výuce a zkoušení:

- **Kompenzační pomůcky:** Žáci mohou používat kalkulátory, tablety, diktafony, speciální učebnice a další pomůcky (dle doporučení ŠPZ).
- **Úprava zadání:** Učitelé zohledňují specifické poruchy učení (např. dyslexii) při zadávání úkolů i diktátů. Kontrolní práce píší tito žáci po předchozí přípravě.
- **Časová tolerance:** Zohledňuje se snížená schopnost soustředění a potřeba individuálního tempa.
- **Ochrana žáka:** Žák není vystavován úkolům, které vzhledem ke své poruše nemůže splnit.

Slovní hodnocení a spolupráce s rodiči:

- **Žádost o slovní hodnocení:** U žáků s vývojovou poruchou může ředitel školy na žádost rodičů rozhodnout o použití slovního hodnocení místo známek.
- **Zpětná vazba:** Klasifikace je doplněna vysvětlením úspěchů i neúspěchů a návodem, jak nedostatky překonávat.
- **Respekt k názoru rodičů:** Veškerá pedagogická opatření jsou projednávána se zákonnými zástupci.

Systém hodnocení žáků se ŠVP je dynamický proces, který vyžaduje průběžnou autoevaluaci učitele a citlivé vyvažování nároků ŠVP s reálnými možnostmi dítěte.



5.11 Hodnocení a vzdělávání nadaných žáků

Za nadaného se považuje žák, u kterého bylo mimořádné nadání potvrzeno odborným pedagogicko-psychologickým vyšetřením. Toto vyšetření slouží jako podklad pro nastavení specifických vzdělávacích opatření.

Formy úpravy vzdělávání:

Pokud vzdělávání žáka vyžaduje změny v obsahu či organizaci výuky, vypracuje škola ve spolupráci s poradenským zařízením a rodinou **Individuální vzdělávací plán (IVP)**. Ten využívá především tyto metody:

- **Obohacování učiva:** Prohlubování a rozšiřování témat o další informace, stimulace objevování nových souvislostí a vazeb v rámci daného předmětu.
- **Akcelerace učiva:** Úprava učiva tak, aby žák mohl v jednom či více předmětech postupovat rychleji než jeho vrstevníci.

Přeřazení do vyššího ročníku:

Mimořádně nadaný žák může být na žádost zákonných zástupců přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování toho předchozího.

Podmínky pro přeřazení:

1. **Odborná vyjádření:** K žádosti je nutné doložit vyjádření školského poradenského zařízení a dětského lékaře.
2. **Zkoušky:** Žák musí úspěšně vykonat zkoušky z učiva (nebo jeho části) za ročník, který nebude absolvovat. Obsah a rozsah těchto zkoušek stanovuje ředitel školy. Hodnocení by mělo být zaměřeno na kvalitu tvůrčího procesu, schopnost řešit komplexní a nestandardní problémy a na míru samostatnosti. Cílem je udržet žakovu motivaci k dalšímu rozvoji a zabránit jeho případné stagnaci či ztrátě zájmu o školní práci.

6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ: SYSTÉM OCENĚNÍ A KÁZEŇSKÝCH STANDARDŮ

Výchovná opatření tvoří základní rámec pro formování postojů žáka a udržení bezpečného školního klimatu. Rozlišujeme opatření motivační (pochvaly) a opatření k posílení kázně (sankce).



1. Pozitivní motivace: Pochvaly a ocenění

Cílem těchto opatření je ocenit nadstandardní aktivitu, etické chování a reprezentaci školy.

- **Pochvala třídního učitele (PTU):** Uděluje se za výraznou iniciativu, déletrvající úspěšnou práci nebo pomoc v rámci třídního kolektivu.
- **Pochvala ředitele školy (PŘŠ):** Uděluje se po projednání v pedagogické radě za mimořádné činy (statečnost, lidskost), záslužnou občanskou iniciativu nebo vynikající reprezentaci školy v soutěžích. Tato pochvala je **uváděna na vysvědčení**.

2. Opatření k posílení kázně a jejich gradace

Kázeňská opatření jsou reakcí na porušení Školního řádu a mají preventivní i nápravnou funkci. Jejich uložení se posuzuje individuálně a zpravidla předchází sníženému stupni z chování. Na vysvědčení se neuvádějí.

Opatření	Kdo ukládá a jak	Typické důvody
Napomenutí třídního učitele (NTU)	Třídní učitel (bezprostředně)	Méně závažná porušení: zapomínání pomůcek, vyrušování, nepřezouvání, pozdní příchody, používání elektronických zařízení bez souhlasu pedagoga, neomluvená absence do 2 hodin .
Důtka třídního učitele (DTU)	Třídní učitel (po dohodě s vedením)	Závažnější či opakované porušení: nevhodné chování ke spolužákům či personálu, falšování podpisů, neoprávněné použití cizích přístupových údajů, drobná krádež, zaviněná neomluvená absence do 10 hodin na 1. stupni a do 12 hodin na 2. stupni .
Důtka ředitele školy (DŘŠ)	Ředitel/ka (po projednání v ped. radě)	Velmi závažná porušení: agresivita, šikana, návykové látky v areálu školy, vandalismus, nedovolené pořizování audiovizuálních záznamů, zaviněná neomluvená absence nad 10 hodin na 1. stupni a nad 12 hodin na 2. stupni hodin, svévolné opuštění školy .

3. Procesní postup a projednávání

Udělení závažných opatření (DŘŠ, snížená známka z chování) probíhá formou **výchovné komise** za účasti vedení školy, pedagoga, výchovného poradce a zákonného zástupce.

- **Oznámení:** Veškerá opatření se zaznamenávají do školní matriky. Udělení NTU, DTU či DŘŠ je neprodleně oznámeno zákonnému zástupci prokazatelným způsobem. Uložení opatření může



třídní učitel (či ředitel) dle svého uvážení oznámit žákovi v kolektivu jeho kmenové třídy, pokud by to sloužilo jako preventivní opatření.

7. ZÁVĚREČNÁ A INFORMAČNÍ USTANOVENÍ

Tato pravidla jsou nedílnou součástí **Přílohy č. 1 Školního řádu** a jsou závazná pro všechny subjekty vzdělávání.

- **Seznámení:** Žáci jsou informováni na začátku roku (záznam v třídní knize), rodiče při zahájení docházky nebo při jakékoliv změně těchto pravidel.
- **Dostupnost:** Dokument je trvale zveřejněn na **webových stránkách** a na panelu Ámos ve vestibulu školy.
- **Účinnost:** od 1. září 2026 (tímto se ruší verze z roku 2023 i předchozí).

