



Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Jana Amose Komenského, Kollárova 19, příspěvková organizace

C – 8.3 Vnitřní řád školní jídelny

Datum vydání aktualizace	2.8. 2024
Datum účinnosti aktualizace	1.9. 2024
Číslo jednací	2022/00/0940
Vydal	Mgr Vilibald Schlapák ředitel školy
Počet stran	7
Nahrazuje směrnici vydanou dne	21.12.2023
Počet příloh	1- aktualizace k 1.9.2024
Počet stran přílohy	1
Podklady zpracovala	Renata Utíkalová vedoucí školní jídelny
Spisový a skartační znak	1-4/V5



Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Jana Amose Komenského, Kollárova 19, příspěvková organizace

Obsah

1. Předmět úpravy	3
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně	3
2.1 děti a žáci mají práva	3
2.2. děti a žáci mají povinnosti	3
2.3 pravidla vzájemných vztahů dětí a žáků se zaměstnanci školní jídelny	3
2.4 podmínky zacházení s majetkem školní jídelny	3
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí a žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí a žáků se zaměstnanci ve školní jídelně	4
3.1 zákonní zástupci dětí a žáků mají práva	4
3.2 zákonní zástupci dětí a žáků mají povinnosti	4
3.3 pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a dalších strážníků s pracovníky školy	4
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	4
4.1 děti, žáci i ostatní zaměstnanci školního stravování se řídí těmito pravidly	4
5. Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny	5
5.1 strava	5
5.2 výdejní doba obědů	5
5.3 úklid	5
5.4 placení stravného	5
5.5 doba prázdnin nebo ředitelské volno	5
5.6 odhlašování stravy	5
5.7 stravování zaměstnanců	6
5.8 čipy pro strážníky	6
5.9 stravování cizích strážníků	6
5.10 omezení druhů připravovaných jídel	6
6. Reklamační řád stravy ze školní jídelny	6
7. Hygienická opatření	6
8. Závěrečná ustanovení	7
9. Přílohy	7



Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Jana Amose Komenského, Kollárova 19, příspěvková organizace

1) Předmět úpravy

Základní škola Jana Amose Komenského příspěvková organizace, Kollárova 19, 360 09 Karlovy Vary vydává v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění tento **Vnitřní řád školní jídelny** („dále jen ŠJ).

2) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

1. Děti a žáci mají práva:

- na stravování ve školní jídelně v době školní docházky;
- na odmítnutí jídla nebo jeho části;
- být respektován (při volbě druhu a množství stravy);
- na kulturní prostředí při stolování;
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií;
- na dostatek času na konzumaci stravy.

2. Děti a žáci mají povinnosti:

- řídít se ustanovením vnitřního řádu školní jídelny;
- při čekání na jídlo zachovávat pravidla slušného chování (respekt, bezpečí, spolupráci, odpovědnost) a při jídle pravidla slušného stolování (jíst na místě, příborem, odnést nádobí, zachovávat čistotu kolem sebe, hovořit tak, aby nerušil ostatní, chodit pomalu). Na chování dětí a žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled;
- jídlo a nápoje se konzumovat u stolu zásadně v sedě. Všechno podávané jídlo je určené k přímé spotřebě. Z jídelny lze vynášet pouze doplněk k obědu (jogurt, ovoce...)
- vychovatelky ŠD konají dohledy u svého oddělení;

3. Pravidla vzájemných vztahů dětí a žáků se zaměstnanci školní jídelny:

- pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí a žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na bezpečnost stravujících dětí a žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strážníků
- děti a žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou pedagogickým dohledem nebo personálem jídelny vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním;
- jídlo je vydáno po kontrole čipu terminálem, (viz Vnitřní směrnice o prodeji čipů s účinností od 1. 9. 2022), bez čipu bude strážníkům jídlo vydáno pouze po odsouhlasení vedoucí ŠJ a vyzvednutí náhradní stravenky
- strava pro nemocné děti a žáky se vydává pouze první den nemoci a to v čase 10.45 – 11.15 hodin pouze do jídlonosičů. Pokud přijдете později, bude Vám strava vydána pouze na talíře. (Z hygienických důvodů není možné, aby kuchaři jídlonosiče plnily u výdeje stravy. Strážník si jídlo sám přendá do jídlonosičů).
- zaměstnanci školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti, pouze ve výjimečných případech je možno odnést oběd v jídlonosiči, v takovém případě platí stejná pravidla jako pro nemocné žáky

4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením
- Nepoškozují a nevynáší jídelní nádoby ani příbory bez vědomí zaměstnanců ŠJ z prostoru jídelny
- Strážníci udržují své stravovací místo v čistotě
- Při úmyslném poškození majetku školní jídelny dítětem nebo žákem, bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škod

3) Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí a žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí a žáků se zaměstnanci ve školní jídelně

1. Zákonní zástupci dětí a žáků mají práva:

- na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ;
- za první den nemoci nebo nepřítomnosti odebrat stravu dítěte do jídlonosičů;
- vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte a žáka ve školní jídelně;
- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.

2. Zákonní zástupci dětí a žáků mají povinnosti:

- přihlásit strávnicka ke stravování i ukončit stravování v kanceláři ŠJ Základní školy J.A. Komenského Karlovy Vary, Kollárova 19;
- vyplnit „Přihlášku ke stravování“; nesprávně nebo neúplně vyplněná přihláška ke stravování nebude přijata;
- informovat školní jídelnu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska;
- uhradit náklady na školní stravování;
- dodržovat termín odhlašování obědů - odhlásit nejlépe stravování dítěte den předem do 12:30 hodin, nejpozději v den nepřítomnosti do 7.45;

3. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a dalších strávníků s pracovníky školy

- po vyplnění přihlášky je strávnicka přihlášen ke stravování a zakoupí u vedoucí ŠJ čip v hodnotě 125,-Kč, obdrží údaje k platbě, variabilní symbol a přístup (program VIS) k internetovým objednávkám;
- na neplacení stravného je strávnicka **automaticky upozorněn prostřednictvím programu VIS**. Bez úhrady není možné vydat stravu;
- pokud není úhrada stravy provedena program VIS strávnicka automaticky odhlásí;**
- v případě vyzvedávání obědů do jídlonosiče se vstupuje do prostorů školní jídelny ve vyhrazené době (od 10,45 do 11,15 hod.)

4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Děti, žáci i ostatní účastníci školního stravování se řídí těmito pravidly:

- děti a žáci jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních; chování se ve ŠJ tak, aby nezpůsobili sobě nebo druhým žádnou újmu;
- děti a žáci jsou povinny v zájmu bezpečnosti všech dbát pokynů pedagogických i ostatních pracovníků školy;
- do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.
- za bezpečnost odpovídá pedagogický dohled i další pracovníci školy;
- každý pracovník školy, školní družiny i školní jídelny je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen na polici ve spojovací chodbě nebo hlásí paní školnici);
- v případě akutního ohrožení zdraví zajistí každý dospělý účastník stravování první pomoc;
- dítě a žák hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníku školy;
- každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.



Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Jana Amose Komenského, Kollárova 19, příspěvková organizace

- i) každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu diskriminace, nepřátelství nebo násilí ve ŠJ;
- j) dítě i žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství nebo násilí, má právo na klidné stravování a na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Svě náboženství projevuje bezpečně vůči jiným a respektuje přitom pravidla tohoto řádu u školního řádu.
- k) žákům je přísně zakázáno pořizovat bez vědomí pracovníků školy ve školní jídelně audiovizuální záznamy (prostřednictvím mobilu i jiným způsobem) a také nahrávat jiné žáky i jednotlivé zaměstnance školy.

5) Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny

- 1) Strava je podávána ve školní jídelně je určena k přímé konzumaci
- 2) **Výdejní doba obědů**
 - a) **Do jídelnosičů od 10.45 – 11.15** hodin u výdejního pultu pro cizí strážníky, pro nemocné děti, žáky (pouze první den nemoci) a zaměstnance
 - b) **Pro přímou konzumaci od 11.40 do 13.55** hodin pro děti, žáky a pracovníky školy, v jídelně k tomu určené.
 - c) **3. Dohled ve školní jídelně** zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy k tomu určení.
- 3) **Úklid** během provozní doby zajišťují v prostoru jídelny pracovníce ŠJ, včetně stolů a podlah znečištěných jídlem.
- 4) **Placení stravného:**
 - a) Platba z bankovního účtu, souhlas k inkasu. Platba bude prováděna inkasním příkazem, vždy nejpozději do 14.tého v měsíci.
 - b) Platba na účet 35-0800455329/0800, musí být provedena nejpozději do 10 dne každého měsíce.
Je nutné dodržet variabilní symbol, který je sdělen strážníkovi při registraci a je platný pro celou školní docházku. Platby bez variabilního symbolu budou vráceny zpět na účet.
 - c) Na začátku každého školního roku je nutné zaplatit zálohu na stravné ve výši 800,- Kč do 31. 8. příslušného roku
 - d) Vyúčtování stravy je zpravidla prováděno do 15. 7. příslušného roku.
 - e) Cena stravy je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005Sb., o školním stravování viz příloha č. 1
- 5) Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však v případě, je-li žák dobrovolně přítomen ve škole nebo školní družině **v době prázdnin nebo ředitelského volna.**
- 6) **Odhlásování stravy:**
 - a) Odhláška jednotlivce z obědů je možné přes internet na www.strava.cz, v kanceláři ŠJ osobně nebo na telefonním čísle 775 877 780, možno i SMS nejpozději do 8,00 hodin stravovacího dne.
 - b) Hromadné odhlášky. Žáci a zaměstnanci jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlásování hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety, soutěže, prostřednictvím pedagogů.
 - c) Odhláška v případě onemocnění. Podle ustanovení § 4, odts.9, vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídelnosiče mají žáci ZŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole. Oběd si odeberou v zařízení, kde se dítě stravuje v určený čas.



Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Jana Amose Komenského, Kollárova 19, příspěvková organizace

7) Stravování zaměstnanců:

- a) Stravování zaměstnanců. V souladu s odt.1) § 236, zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování. Základní škola Jana Amose Komenského Karlovy Vary, Kollárova 19 zabezpečuje stravování zaměstnancům ve školní jídelně.
- b) Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům příspěvek z FKSP.
- c) Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň tři hodiny na pracovišti v den stravování.
- d) Zaměstnancům nevzniká nárok na stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN, OČR, MD, RD) zaměstnanec nemá nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti na pracovišti (úhrada jako cizí strážník). Po dobu nepřítomnosti na pracovišti je povinen se odhlásit.

8) Čipy pro strážníky:

- a) Bez čipu nebo náhradní stravenky nemůže být strážníkovi - zaměstnanci strava vydána. Po odevzdání vyplněné přihlášky zakoupí strážník čip za 125,- Kč
- b) V případě ztráty nebo poškození čipu je nutné neprodleně toto nahlásit v ŠJ a zakoupit nový čip za 125,- Kč
- c) Čipy se nevrací a jsou osobním majetkem strážníka
- d) Čipy v ostatních stravovacích zařízeních se řídí jejich vlastními předpisy

9) Stravování cizích strážníků:

- a) Je realizováno smluvně jako doplňková činnost školního stravování, za podmínek uvedených ve zřizovací listině. Z tohoto důvodu je toto stravování možné jen v případě volné kapacity školní jídelny. Pokud se v průběhu roku zvýší počet strážníků v hlavní činnosti, může dojít k ukončení stravování cizích strážníků
 - b) Cizí strážníci si odnášejí oběd domů v jídlonosiči, denně od 10.45 – 11.15 hod. Cizí strážníci jsou povinni pořídit si jídlonosič s dostatečným počtem vhodných nádob tak, aby bylo možné vydat všechny součásti stravy
 - c) Pracovníci školní jídelny nejsou povinni nádoby dodatečně vymývat, dbejte, prosím, sami na jejich čistotu, předejdeme tak případným nedorozuměním. Do znečištěných nádob Vám nebude strava vydána.
- 10) Omezení druhů připravovaných jídel** – v případě nepředvídaného či dlouhodobého snížení počtu zaměstnanců školní jídelny škola může přistoupit k přípravě pouze jednoho druhu plnohodnotného jídla dle norem školního stravování. Tímto omezením nejsou ohrožena práva strážníků. O tomto omezení rozhoduje ředitelka školy.

6) Reklamační řád stravy ze školní jídelny

- 1) Strava se podává strážníkům v jídelně
- 2) Nedostatky v kvantitě stravy jsou oprávněny řešit kuchaři, kteří stravu vydávají. Na žádost strážníka mu bude porce převážena a v případě nedostatku doplněna
- 3) Nedostatky v kvalitě stravy řeší vedoucí ŠJ, v případě, že ve stravě naleznou strážníci cizí předměty bude jim celá porce plně nahrazena

7) Hygienická opatření

- 1) Všichni strážníci dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování
- 2) V prostoru stolů jídelny neodkládají žádné svrchní oděvy; k tomu je určena šatna školní jídelny a věšák pro učitele.
- 3) Dohlízející pracovníci vydávají pokyny k zajištění hygieny, pořádku, bezpečnosti i kázně dětí, žáků a hygienických stravovacích návyků.



Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Jana Amose Komenského, Kollárova 19, příspěvková organizace

8) Závěrečná ustanovení

- 1) Tento vnitřní řád školní jídelny je vydán s účinností od 1. 12. 2024 a je závazný pro všechny strážníky.
- 2) Vnitřní řád školní jídelny, stanovuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické i nepedagogické pracovníky a cizí strážníky, má informativní funkci pro děti a žáky i zákonné zástupce.
- 3) Porušení Vnitřního řádu může být podnětem k vyloučení strážníka ze stravování. Podněty řeší ředitelka školy.
- 4) Prokazatelné seznámení dětí a žáků a jejich zákonných zástupců s tímto řádem provedou třídní učitelé a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění. Ostatní strážníci jsou s tímto řádem seznámeni při přihlášení nebo uzavření smlouvy ke školnímu stravování.

9) Přílohy

Příloha č.1 obsahuje aktuální ceny stravy

Mgr. Vilibald Schlapák
ředitel školy

V Karlových Varech 2.8.2024



Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Jana Amose Komenského, Kollárova 19, příspěvková organizace

Příloha č. 1 VNITŘNÍHO ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY

Aktualizace k 1. 9. 2024

Cena stravy je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005Sb., o školním stravování, v platném znění.

Strávníci jsou zařazováni ve školním roce do věkových skupin, ve kterém příslušného věku dosáhnou.

- I. Věková skupina 7 - 10 let 28,- Kč**
- II. Věková skupina 11 - 14 let 29,- Kč**
- III. Věková skupina 15 – více let 31,- Kč**
- IV. Zaměstnanci a důchodci z řad bývalých zaměstnanců 33,- Kč**
- V. Cizí strávníci 84,- Kč**

Mgr. Vilibald Schlapák
ředitel školy

V Karlových Varech 2.8. 2024