

## **ZÁPIS ZE SCHŮZE DELEGÁTŮ**

**SRPŠ při ZŠ Komenského KV, z. s.**

**IČ: 061 67 489**

**Ze dne 16. 12. 2021**

**Školní rok: 2021/2022**

**Přítomno členů spolku celkem: 18**

**Omluveno členů spolku celkem:6**

**Program:**

- 1. Uvítání**
- 2. Odsouhlasení programu jednání**
  - vedoucí schůze
  - určení zapisovatele
  - určení ověřovatele zápisu
  - přednes harmonogramu schůze
- 3. Usnášeníschopnost spolku**
- 4. Odstoupení předsedy - důvod rezignace**
- 5. Odvolání rady rodičů**
- 6. Volba nové rady rodičů**
  - úvodní slovo nové rady rodičů
- 7. Volba nového předsedy**
  - úvodní slovo nového předsedy
- 8. Představení nových delegátů**
- 9. Návrh na vytvoření nových stanov**
  - nové stanovy budou předmětem jednání další schůze
- 10. Nastavení komunikace mezi delegáty, radou a předsedou, rodiči a úřady**  
(whatsapp, email, datová schránka, elektronický podpis)
  - návrh na změnu nového bankovního účtu bez poplatku
  - evidence členských příspěvků
- 11. Vedení účetnictví + funkce pokladníka**
  - hledání vhodné osoby pro tuto činnost
- 12. Termín dalšího setkání spolku**

+ příloha: Jmenný seznam přítomných členů

- 1) Uvítání rodičů paní ředitelkou Mgr. et Mgr. Zdeňkou Vašíčkovou, která zde byla pozvaná jako host a umožnila schůzi v učebně chemie v Základní škole Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19. Delegáti obdrželi program a prezenční listinu.
- 2) Schůzi po domluvě vedla paní Šináglová, která předložila delegátům plnou moc od paní Dolečkové k jejímu zastupování a zároveň její písemné odstoupení z funkce předsedy a člena rady rodičů. Zapisovatelem byla určena paní Kopfstein a ověřovatelem zápisu se stala paní Ruth. Paní Šináglová přečetla program schůze a všichni ho jednohlasně odsouhlasili.
- 3) Paní Ruth a paní Kopfstein provedly kontrolu a součet prezenční listiny a oznámily všem, že schůze je usnášeníschopná. Z 24 delegátů se dostavilo 18 delegátů, paní Ruláková zastupuje dvě třídy, má tedy dva hlasy.
- 4) Paní Šináglová informovala všechny o důvodech odstoupení paní předsedkyně Dolečkové.
- 5) Paní Šináglová podala návrh na odstoupení rady rodičů a zvolení nové. Všichni tento návrh jednohlasně odsouhlasili a tím radu odvolali.
- 6) Paní Šináglová podala návrh na novou volbu rady rodičů, jako kandidáty představila sebe (paní Šináglová) a paní Kopfstein. Paní Šináglová byla všemi jednohlasně zvolena jako nový člen rady rodičů, paní Kopfstein byla také jednohlasně zvolena jako nový člen rady rodičů. Poté se obě představily delegátům a přednesly své plány a vize, kterými budou pro SRPŠ přínosem.
- 7) Paní Šináglová podala návrh na volbu nového předsedy. V řádném termínu do 01.12.2021 byla přijata jediná kandidátka paní Ruth. Všichni jednohlasně zvolili paní Bc. Terezu Ruth a jmenovali ji do funkce předsedy SRPŠ při ZŠ Komenského KV, z.s. Proběhlo představení nového předsedy, paní Šináglová předala slovo paní Ruth k vedení schůze do konce.

8) Paní Ruth se ujala slova a požádala všechny jednotlivé delegáty o představení. Také přiblížila pozici delegáta a informovala se o tom, kdo se chce zapojit více aktivně a kdo méně. Vstup paní ředitelky Mgr. et Mgr. Zdeňky Vašíčkové o představách a možnostech společné spolupráce se SRPŠ.

9) Paní Ruth podala návrh na vytvoření nových stanov. Rada rodičů se ujme zpracování a byl navržen termín 15.1.2021 pro zpracování návrhu a podání ke konzultaci delegátům. Všichni jednohlasně odsouhlasili.

10) Paní Ruth navrhla vytvoření whatsapp skupiny se všemi delegáty a radou rodičů pro zlepšení komunikace mezi nimi a možností konzultovat věci k SRPŠ. Všichni odsouhlasili a zapsali své telefonní číslo. Dále se všichni dohodli o komunikaci přes email. Jako správce datové schránky se stala paní Šináglová. Paní Ruth podala návrh na zjištění transparentního bankovního účtu bez poplatku a vytvoření elektronického podpisu. Paní Sacher nabídla konzultaci s panem Sacherem, který s tím může pomoci. Elektronický podpis zajistí paní Ruth s paní Šináglovou. Vše bylo jednohlasně schváleno. Termín schůzky nebyl upřesněn.

11) Paní Ruth informovala o hledání vhodné osoby z řad členů SRPŠ pro vedení účetnictví a funkci pokladníka. Do 15. 01 budeme tuto osobu hledat skrz delegáty. Zatím převezme dispoziční práva k účtu paní Šináglová od minulé předsedkyně paní Dolečkové. Termín do konce ledna, z důvodu nemoci paní Dolečkové. Splatnost členských příspěvků byla nastavena do konce ledna 2022. Tuto informaci předají delegáti do svých tříd. Vše bylo jednohlasně odsouhlaseno.

12) Rada rodičů se domluvila na termínu dalšího setkání 27.01.2021 cca 16:30 hod. Všichni jednohlasně odsouhlasili a rozloučili se.

Schůzi vedla :

Jana Šináglová

Bc. Tereza Ruth

Zapisovatel: Zuzana Kopfstein

Zápis zpracovala: Bc Tereza Ruth

Ověřovatel zápisu: Bc. Tereza Ruth

V Karlových Varech dne: 16. 12. 2021

