

Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ Komenského KV, z. s.

Stanovy spolku

Čl. I

Název a sídlo

Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ Komenského KV, z. s. (dále jen „spolek“) má své sídlo v Karlových Varech. Spolek používá oficiální zkratku „SRPŠ při ZŠ Komenského, z. s.“.

Čl. II

Účel spolku

Účelem spolku je spolupráce členů spolku se zástupci školy ZŠ J. A. Komenského, Kollárova 19, 360 09 Karlovy Vary (dále jen „škola“), a to zejména pro společné zlepšování bezpečného, zdravého a podnětného prostředí pro žáky i pedagogický personál školy.

Čl. III

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaneho v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) finančních příspěvků na chod a provoz školy, který nelze financovat z jiných zdrojů, které má škola k dispozici;
- b) vzájemné koordinace výchovného působení rodiny a školy na rozvoj žáků;
- c) rozvoje spolupráce a komunikace mezi zákonnými zástupci žáků a zástupci a představiteli školy;
- d) aktivní spolupráce s příslušnými orgány státní správy a samosprávy v oblasti vzdělávání a kultury, s ostatními školami a školskými zařízeními a dalšími institucemi, jejichž předmětem činnosti je vzdělávání a výchova mládeže, a to i ve směru k zahraničí;
- e) organizace a podpora volnočasových aktivit, kulturních, vzdělávacích, výchovných, společenských a sportovních akcí;
- f) zvyšování informovanosti rodičů a veřejnosti o dění ve škole, právech a povinnostech žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, seznamuje členy spolku s výchovně vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou členů spolku při jejich naplňování;
- g) seznámení vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi členů spolku a podílení se na jejich vyřizování.
- h) Podpora zdravého stravování dětí a mládeže

- i) Podpora ekologických aktivit

Čl. IV

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let. Členství ve spolku vzniká zákonnému zástupci dítěte studujícím na škole automaticky po zaplacení členského příspěvku. Členem se může také stát fyzická či právnická osoba, a to po schválení písemné přihlášky na schůzi delegátů spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
2. Člen spolku má právo:
 - a) být členem a zúčastnit se členské schůze,
 - b) volit a být volen do orgánů spolku,
 - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - d) být informován o aktivitách a činnosti spolku, jeho hospodaření a nakládání se svěřeným majetkem a prostředky,
 - e) požadovat na členech rady pomoc při vyřizování záležitostí týkajících se jeho dětí ve vztahu ke škole, případně se radou nechat zastupovat,
 - f) podílet se na praktické činnosti spolku.
3. Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
 - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - c) řádně a včas platit členské příspěvky schválené shromážděním delegátů,
 - d) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
4. Členství ve spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
 - b) nezaplacením členského příspěvku pro daný školní rok, ani po písemné výzvě k zaplacení
 - c) přechodem dítěte zákonného zástupce, který je členem spolku na jiné školské zařízení nebo ukončením školní docházky jeho dítěte
 - d) úmrtím člena,
 - e) zánikem spolku,
 - f) vyloučením člena shromážděním delegátů nadpoloviční většinou všech hlasů z důvodu vážného porušení stanov,
 - g) z jiného důvodu stanoveného zákonem.

Čl. V

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) schůze delegátů a
- b) rada rodičů.

Čl. VI

Schůze delegátů

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze delegátů, která plní působnost členské schůze v plném rozsahu.
2. Delegát je volen z řad členů spolku v jednotlivých třídách školy, a to na dílčí schůzi třídy. Dílčí schůze třídy je schopna usnášet se za přítomnosti většiny hlasů zúčastněných členů spolku příslušné třídy. Delegát je zvolen, má-li nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů. Za každou třídu je jmenován jeden delegát. Pokud jeden delegát zastupuje více tříd, má při hlasování počet hlasů odpovídající počtu tříd, kde byl zvolen delegátem.
3. Funkce delegáta zaniká:
 - a) oznámením delegáta o odstoupení na shromáždění delegátů nebo
 - b) odvoláním na usnášení schopné dílčí schůzi třídy, za kterou byl zvolen, a to nadpoloviční většinou přítomných členů nebo
 - c) ukončením docházky žáka zvoleného delegáta na škole.
4. Funkční období delegáta je po celou dobu jeho členství v dané třídě, pokud nedošlo k zániku této funkce dle odst. 3 tohoto článku.
5. Delegát přenáší do rady rodičů či do shromáždění delegátů stanoviska schůzek příslušné třídy, připomínky, podněty, stížnosti a doporučení členů. Na schůzkách třídy informuje členy o jednání rady rodičů a shromáždění delegátů.
6. Schůze delegátů rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b) volí členy rady rodičů
 - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok,
 - d) vytváří, mění, schvaluje a ruší vnitřní řád spolku,
 - e) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
 - f) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o přijetí a vyloučení členů spolku,
 - g) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
 - h) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
 - i) na návrh rady rozhoduje o odměnách za správu spolku,
 - j) rozhoduje o uzavírání příspěvků jdoucích na charitativní či dobročinné účely,
 - k) rozhoduje o zániku spolku.
 - l) schvaluje rozpočet spolku a výši členských příspěvků
7. O ostatních záležitostech rozhoduje Rada rodičů, pokud si jejich projednání nevyhradí svým rozhodnutím schůze delegátů.
8. Schůze delegátů se může konat jako řádná nebo mimořádná.
9. Řádné zasedání schůze delegátů je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou za daný školní rok. Předseda je povinen svolat řádnou schůzi delegátů do jednoho měsíce, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina delegátů či jedna třetina členů spolku. Pokud tomu tak předseda spolku neučiní, je oprávněn svolat řádnou schůzi delegátů, ten kdo podal předsedovi spolku návrh o

svolání této schůze. Informaci o konání řádného zasedání schůze delegátů zasílá svolatel schůze delegátům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou tento uvedl jako kontaktní na schůzi delegátů nebo ve škole, jakožto kontaktní údaj pro potřeby školy, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Program jednání musí být delegátům znám nejpozději 7 dní před zasedáním. Nejpozději deset dní před konáním zasedání schůze delegátů zasílá předseda delegátům návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení. Změna programu zasedání schůze delegátů je možná pouze, je-li to schváleno nadpoloviční většinou přítomných delegátů. Řádná schůze delegátů je usnášení schopná při přítomnosti členů s alespoň polovinou všech hlasů. Pokud nebude zasedání schůze delegátů usnášení schopné, je předseda povinen, do jednoho měsíce od data konání, svolat další zasedání schůze delegátů, které bude usnášení schopné při přítomnosti alespoň jedné třetiny všech členů schůze delegátů.

10. Mimořádnou schůzi delegátů je možno svolat z naléhavých důvodů. Mimořádnou schůzi delegátů je oprávněn svolat předseda spolku. Mimořádnou schůzi je povinen svolat předseda spolku na návrh 1/3 delegátů či 1/3 členů spolku. Pokud předseda spolku do 7 dnů od vznesení písemné žádosti s podpisy výše uvedeného počtu členů nerozešle pozvánku s datem, časem, místem konání a programem, může tak učinit ten, kdo o svolání předsedu informoval. Mimořádná schůze se musí uskutečnit do 14 dnů ode dne, kdy byl o této skutečnosti prvně předseda spolku informován. Mimořádná schůze je usnášení schopná, pokud se na její konání dostaví 2/3 všech delegátů. Pokud se tak nestane je její svolatel oprávněn svolat do 10 dnů novou mimořádnou schůzi. Mimořádné schůzi delegátů spolku přísluší rozhodovat pouze o věcech, které vedly k jejímu svolání a byly uvedeny v pozvánce.
11. Zasedání schůze delegátů řídí, ten kdo jí svolal. Není-li ten, kdo zasedání schůze delegátů svolal přítomen, řídí schůzi delegátů předseda či jiný člen rady rodičů. Nejsou-li tito přítomni, řídí schůzi delegátů kdokoli z přítomných členů.
12. Schůze delegátů má počet delegátů, dle počtu tříd ve škole, nejméně pak 9.
13. Při rozhodování rozhoduje prostá většina hlasů přítomných.
14. Každý delegát má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
15. O rozhodnutích přijatých na zasedání schůze delegátů pořizuje schůzi delegátů pověřená osoba zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové spolku, kteří byli po celou dobu přítomni na zasedání členské schůze.

Čl. VII

Rada rodičů

1. Rada rodičů je statutárním orgánem spolku.
2. Rada má tři členy volené na schůzi delegátů. Z řad členů rady je volen předseda rady, na prvním jednání nově zvolené Rady rodičů. Funkční období členů rady je 5 let.
3. Člen rady rodičů:
 - a) Je oprávněn odstoupit, s tím, že odstoupení je účinné písemným oznámením předsedovi nebo druhému členu rady.

- b) Může být ze své funkce odvolán na zasedání schůze delegátů, a to nadpoloviční většinou přítomných delegátů.
4. Jednání rady rodičů:
- a) Předseda svolává radu rodičů k osobnímu jednání podle potřeby, zpravidla 1 x za měsíc a připravuje podklady pro jednání.
 - b) K platnému usnesení rady je třeba nadpoloviční většina hlasů všech členů rady. K přijetí usnesení rady, lze též použít e-mailového hlasování rady rodičů. Každý z hlasujících zasílá svůj hlas formou e-mailové odpovědi zaslané všem členům rady rodičů.
 - c) Rada rodičů je při svém jednání vázána rozhodnutími přijatými na zasedání schůze delegátů.
 - d) Rada rodičů zajišťuje běžnou činnost spolku podle schváleného rozpočtu na školní rok a plní uložené úkoly ze schůze delegátů.
 - e) Rada rodičů volí pokladníka a účetní spolku.
 - f) Rada rodičů navrhuje výši členského příspěvku, informuje členy spolku o činnosti výboru a vede evidenci členů a zvolených delegátů spolku
5. Předseda rady rodičů je oprávněn zastupovat spolek při jednání na venek. Pro písemný právní úkon za spolek je nutný podpis předsedy a dalšího člena rady rodičů.
6. Předseda rady rodičů ve spolupráci s ředitelem školy připravuje návrh rozpočtu spolku, hospodaření spolku, plán činnosti a předkládá tyto ke schválení Radě rodičů a po jejím schválení schůzi delegátů.
7. Ředitel školy pokud není současně členem spolku je čestným členem Rady školy s hlasem poradním nemajícím vliv na rozhodování Rady rodičů.

Čl. VIII

Majetek a zásady hospodaření

1. Majetek spolku tvoří movitý a nemovitý majetek, pohledávky a jiná majetková práva ve vlastnictví spolku, která slouží k účelům, které jsou v souladu s posláním, cíli a úkoly spolku.
2. Zdroj příjmů:
 - a) Členské příspěvky členů spolku. Výše členského příspěvku je schválena schůzí delegátů a blíže upravena ve vnitřním řádu spolku. Každý člen hradí pouze jeden příspěvek za oba zákonné zástupce žáka navštěvujícího školu.
 - b) Dotace od státních a místních orgánů.
 - c) Podíly a výnosy z akcí pořádaných spolkem.
 - d) Příspěvky sponzorů.
 - e) Dary, dědictví, převody majetku.
 - f) Další aktiva vyplývající z dalších činností spolku.
3. Použití prostředků:
 - a) Získané prostředky jsou používány na chod spolku a dále ve prospěch žáků školy, zejména k činnostem a cílům uvedených v těchto stanovách.
 - b) S finančními prostředky se nakládá s náležitostmi řádného hospodáře a po předchozím projednání s ředitelem školy.

4. Finanční prostředky spolku jsou vedeny v hotovosti i na bankovním účtu SRPŠ a jsou odděleny od finančních prostředků školy.
5. Čerpání a použití prostředků je prováděno dle schváleného rozpočtu na každý kalendářní rok.
6. Dispoziční právo k účtům SRPŠ má předseda a pokladník.
7. Evidenci hospodaření vede pokladník spolku, který také zpracovává roční zúčtování příjmů a výdajů pro jednání a toto předkládá Radě rodičů.

IX

Zánik spolku

1. Spolek zanikne, usnese-li se o tom 2/3 delegátů na zasedání schůze delegátů, na které musí být přítomni 3/4 z celkového počtu delegátů. Schůze delegátů na tomto zasedání zároveň rozhodne o způsobu zániku, o likvidaci spolku, naložení s jeho majetkem, právy a závazky.
2. Spolek zanikne výmazem z veřejného rejstříku na návrh likvidátora.
3. Zánik spolku oznámí předseda rady rodičů řediteli školy.

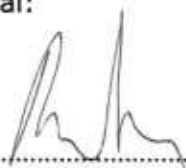
X.

Závěrečná ustanovení

1. Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
2. Změny těchto stanov schvaluje schůze delegátů ve formě písemných číslovaných dodatků.
3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení na schůzi delegátů.
4. Tyto stanovy byly odsouhlaseny na schůzi delegátů dne ^{25.02.22}..... a téhož dne nabývají účinnosti.

V Karlových Varech

Zapsal:



.....

Ověřil:



.....

