



## Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19, příspěvková organizace

### B – 14 Vnitřní řád školní družiny

Datum vydání	24. 11. 2022
Datum účinnosti	29. 11. 2022
Číslo jednací	2022/00/0975
ruší se směrnice	č.j. 2019/00/0774 včetně revizí a příloha č. 1 č.j. 2022/00/0641
Vydala	Mgr. et Mgr. Zdeňka Vašíčková, ředitelka školy
počet stran	7
počet příloh	1
počet stran přílohy	4
Podklady zpracovala	Lenka Špoulová, vedoucí školní družiny
spisový a skartační znak	1-4/V5



## Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19, příspěvková organizace

### Obsah

---

1. Předmět úpravy .....	3
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny.....	3
2.1 Práva dětí a žáků .....	3
2.2 Povinnosti dětí a žáků.....	3
2.3 Práva zákonných zástupců .....	4
2.4 Povinnosti zákonných zástupců.....	4
2.5 Další pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny .....	4
3. Organizace školní družiny (ŠD).....	4
4. Provoz a režim školní družiny (ŠD) .....	5
5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	6
6. Zacházení dětí a žáků s majetkem školní družiny.....	6
7. Závěrečná ustanovení .....	7
8. Seznam příloh .....	7

## 1) Předmět úpravy

Školní družina poskytuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost žákům školy podle samostatného vzdělávacího programu nazvaného Zahradra poznání.

Ve své činnosti se školní družina řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává statutární orgán školy vnitřní řád školní družiny.

**Vnitřní řád upravuje** a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny; b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení; c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; d) podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany dětí a žáků.

Rodiče jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni při přihlášení žáka do školní družiny nebo při aktualizaci řádu.

## 2) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny (ŠD)

### 2. 1 Práva dětí a žáků

- Na zařazení do školní družiny dle aktuálních kritérií, pokud jsou dítětem přípravné třídy nebo žáky I. stupně.
- Na užívání zařízení a vybavení ŠD.
- Účastnit se her a akcí družiny, přicházet s nápady a podněty na činnosti.
- Účastnit se soutěží a prezentací svých prací a výrobků.
- Na pozitivní klima v oddělení s pocitem bezpečí.
- Vyslovit svůj názor ve všech záležitostech, které se jich týkají. Volí k tomu formu napomáhající dobrým vztahům s vrstevníky i pracovníky družiny i celé školy.
- Na ochranu své osobnosti před šikanou, tělesnými tresty, drogami, alkoholem a jinými návykovými látkami.
- Na rovnocenné postavení v kolektivu.
- Být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti v družině.

### 2. 2 Povinnosti dětí a žáků

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD a pravidly tohoto vnitřního řádu. Dodržují všechna poučení.
- Oddělení ŠD opouští jen s vědomím vychovatelky.
- Doba jeho pobytu ve školní družině se řídí údaji na přihlášce, musí ji tedy dodržovat.
- Na oběd jde v doprovodu vychovatelek.
- Osobní věci má žák označeny alespoň příjmením nebo celým jménem.
- Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný ihned vychovatelce ŠD.
- Žák se chová tak, aby dodržoval tento Vnitřní řád, ale i školní řád.
- Děti a žáci **respektují** ostatní děti, spolužáky i dospělé; jednají **bezpečně** vůči zdraví svému i zdraví svých spolužáků; **spolupracují** s ostatními dětmi i pracovníky školy a jsou **odpovědní** za své jednání i za dodržování tohoto vnitřního řádu i školního řádu.
- Udržují pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou.
- Chrání svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek apod.
- Hlásí bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny.
- V přípravě porušení tohoto vnitřního řádu nebo školního řádu mohou být z rozhodnutí ředitelky školy z družiny vyloučeni. O přestupku je proveden zápis a proběhne řádné šetření, které se projedná se zákonnými zástupci.



## Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19, příspěvková organizace

- Nosí do družiny jen předměty, které souvisejí s výukou a jsou bezpečné pro ně i ostatní osoby.
- Oblékají se s ohledem na plánované činnosti.

### 2.3 Práva zákonných zástupců

- Na informace o provozu a organizaci školní družiny na začátku školního roku.
- Na informace při předávání dítěte.
- Být informováni o akcích družiny.
- Využívat celou provozní dobu družiny.
- Informovat se na chování dítěte v družině. Schůzku a její termín si písemně nebo osobně domluví s kmenovou vychovatelkou.

### 2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- Vyplnit písemnou přihlášku /odhlášku dítěte nebo žáka u vedoucí vychovatelky, která zodpovídá za její řádnou administraci.
- Seznámit se s Kritérii pro přijetí (dostupných na nástěnce ŠD nebo na <https://www.zskomenskeho-kv.cz/index.php/dokumenty-skoly/kriteria-pro-prijeti-zaku-do-skolni-druziny>)
- Zaplatit poplatek dle aktualizovaných Pokynů pro placení (dostupné na nástěnce školní družiny nebo na: <https://www.zskomenskeho-kv.cz/index.php/dokumenty-skoly/pokyny-k-placeni-skolni-druziny>)
- Seznámit se s aktualizovaným provozem (dostupné na nástěnce ŠD nebo na <https://www.zskomenskeho-kv.cz/index.php/dokumenty-skoly/provoz-skolni-druziny> a vyzvedávacím systémem školní družiny Bellhop.
- Informovat vychovatelky v družině o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte nebo žáka.
- Oznamovat údaje, které podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích – především aktualizovat osoby, které dítě vyzvedávají. Rodiče jsou odpovědní za to, komu předají čipy od Bellhop určené k vyzvedávání.
- Rodiče nebo vyzvedávající osoby jsou povinni se při vyzvedávání dítěte identifikovat čipem Bellhop nebo v případě požadavku vychovatelky i průkazem totožnosti.
- Pokud je dítě nebo žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel (předávající). Přímá **omluva** od zákonných zástupců je písemná na email školy nebo vedoucí vychovatelky nebo telefonická na tel. čísle **353 300 321**.
- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka setrvá s dítětem ve škole do jejich příchodu. Jestliže nebude vyzvednuto do 1 hodiny po ukončení provozu ŠD, bude vychovatelkou vyzvána k pomoci Městská policie nebo kontaktován OSPOD.

### 2.5 Další pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školní družiny

Do odpoledního provozu ŠD jsou přihlášení žáci předávání vychovatelkám ŠD přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

## 3) Organizace školní družiny (ŠD)

Hlavní část školní družiny je umístěna v prvním patře budovy školní jídelny, kde je umístěno 6 oddělení. Další oddělení ŠD jsou v pavilonu 2. stupně. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků, přičemž - limit pro počet dětí je stanoven dle příslušných norem, které se řídí velikostí



## Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19, příspěvková organizace

učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště, uvolněné učebny nebo lze opustit areál za účelem vycházky nebo výletu. **Celkový počet oddělení a jejich umístění** je pro příslušný školní rok uveden na webových stránkách školy a na nástěnce u hlavních dveří do školní družiny.

**Výše úplaty** pro příslušný školní rok je uvedena v **Příloze č. 1**.

Oddělení vede vychovatelka, která je přímo podřízená vedoucí vychovatelce. ŠD je v organizační struktuře přímo řízena zástupcem ředitele pro 1. stupeň. Ředitelka školy jmenuje vedoucí/ho vychovatelku /vychovatele .

ŠD může organizovat **zájmové kroužky**. Jejich aktualizace se provádí na začátku každého školního roku a je zveřejněna na nástěnce školní družiny a na webu školy.

### 4) Provoz a režim školní družiny (ŠD)

#### 4.1 Ranní ŠD

6:00 - 7:40 hod., převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů. Od 7:40 hod. přechod žáků ŠD do školy. V zájmu zajištění provozu zajišťuje ŠD i režim děleného vyučování v době od 6:00-9:00 hod.

#### 4.2 Odpolední ŠD

11:30 - 13:30 hod. oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost

13:30 - 15:00 hod. činnost zájmová - aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

15:00 - 15:15 hod. osobní hygiena, svačina

15:15 hod. úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů, rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

15:00 - 16:30 hod. vybrané dny kroužky ŠD

16:00 -16:30 hod. sloučení dětí ze všech oddělení ŠD dle rozpisu do dvou oddělení

#### 4.3 Zájmové vzdělávání

Výchovně vzdělávací činnost v kroužcích a nebo další činnosti v ŠD výše neuvedené (např. projektové dny, slavnosti ve spolupráci s rodiči apod.) probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který pro příslušný školní rok schvaluje ředitelka školy.

#### 4.4 Přihlašování, odhlašování a vyzvedávání žáka ze školní družiny

**Přihláška/odhláška.** Dítě nebo žák je do školní družiny přijat na základě písemné přihlášky, odhlášen písemným oznámením nebo postupem do 6. ročníku II. stupně.

- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě **Kritérií pro přijetí**.

**Ranní družina 6:00 – 7:35 hod.** Přiložením čipu **Bellhop** k terminálu dojde k odjištění vstupních dveří a umožní se tak žákovi vstup do ŠD. Rodič však do prostor ŠD nevstupuje a dítě do třídy ani šatny nedoprovází! V případě, že rodič bude chtít kontaktovat vychovatelku, použije k tomuto účelu dveřní hlásku.

#### **Vyzvedávání dětí a žáků ze školní družiny prostřednictvím elektronického čipového systému Bellhop.**

- Žáky je možno vyzvedávat po obědě od 12:30 – 13:30 hod. v kmenovém oddělení.

- V době od 13:30 – 15:00 hod. není možné žáka vyzvedávat – probíhá venkovní pobyt.

- Od 15:00 – 16:00 hod. rodiče opět vyzvedávají dítě ve svém kmenovém oddělení.

- Od 16:00 – 16:30 hod. se rodiče řídí rozpisovou tabulkou na hlavních dveřích ŠD.

- Z bezpečnostních a hygienických důvodů není rodičům vstup do ŠD povolen. Žák bude propuštěn



## Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19, příspěvková organizace

vychovatelkou teprve na základě použití čipu rodičem – požadavek k odchodu.

- Žák odchází samostatně do šatny, kde se oblékne, a opustí prostor ŠD k hlavním dveřím, kde si ho osobně převezme rodič. Odchod ze šatny zbytečně neprodlužuje.
- Rodič nebo osoba zplnomocněná, která žáka odpoledne ze ŠD vyzvedává, se po přihlášení na terminálu ŠD se od hlavních dveří do ŠD **nevzdaluje a vyčká příchodu svého dítěte**. Výjimkou jsou odchody žáků se zdravotním problémem (snížená mobilita) a děti přípravné třídy.

### 5) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti při zahájení docházky a dodatečné poučení dětí a žáků, kteří při první hodině chyběli. O tomto uskuteční písemný záznam do třídní knihy.
- Všechny děti i žáci se chovají při pobytu ve ŠD bezpečně a chrání majetek a zdraví své, svých spolužáků ani jiných osob.
- Každý úraz, zranění nebo nehodu, ke které dojde během pobytu ve ŠD v budově nebo mimo ni, při pobytu nebo při akci ŠD, dítě nebo žák okamžitě nahlásí vychovatelce nebo jiné dospělé osobě.
- Z bezpečnostních důvodů je odchod dítěte a žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.
- Před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů děti i žáci neopouštějí budovu bez vědomí vychovatelky/vyučující.
- Dítě i žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek apod.). Žák do školy nesmí nosit ani výrobky které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují návykové látky.
- Dítě i žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství nebo násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Své náboženství projevuje bezpečně vůči jiným a respektuje přitom pravidla tohoto řádu u školního řádu.
- Žákům je přísně zakázáno pořizovat bez vědomí pracovníků školy audiovizuální záznamy (prostřednictvím mobilu i jiným způsobem) z průběhu činnosti školní družiny a také nahrávat jiné žáky i jednotlivé zaměstnance školy (týká se i akcí mimo školu).
- Cenné věci nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, tablety apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Za případnou ztrátu či poškození těchto cenných předmětů vychovatelka nezodpovídá.

### 6) Zacházení dětí a žáků s majetkem školní družiny

- Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví, rodiče. Zjištěné závady hlásí vychovatelce.
- Poškodí-li žák úmyslně majetek školy, zákonný zástupce škodu nahradí či zajistí uvedení do původního stavu.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Na WC udržují žáci pořádek a čistotu, neplýtvají toaletním papírem, tekutým mýdlem a dodržují všechny hygienické zásady.



## Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19, příspěvková organizace

### 7) Závěrečná ustanovení

- Tento Vnitřní řád je zveřejněn ve směrnicích školy v sekretariátu školy, prokazatelným způsobem s jeho úpravami byly seznámeni zaměstnanci na pedagogické radě dne 7. listopadu 2022, byl projednán se školskou radou a o jeho obsahu byly informováni žáci, děti i zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.
- Vydáním tohoto řádu se ruší se směrnice ředitelky školy Vnitřní řád školní družiny č.j: 2019/00/0774 včetně revizí a přílohy č. 1, č.j.: 2022/00/0641.
- Řád je doplňován a upravován formou číslovaných dodatků.

V Karlových Varech dne 24. 11. 2022

Mgr. et Mgr. Zdeňka Vašíčková  
ředitelka školy

### 8) Seznam příloh

Příloha č. 1: Stanovení úplaty za školní družinu ve školním roce