**INFORMACE O ŠKOLE dle Vyhlášky č. 515/2020 Sb.,**

**kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový příst**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Název** | Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19, příspěvková organizace |
| **2. Důvod a způsob založení** | Základní účel:   * Poskytování základního vzdělávání   Hlavní činnost (dle zřizovací listiny):   * poskytování vzdělávání podle platných právních předpisů; * zajišťování školní družiny pro žáky I. stupně; * zajištění zařízení školního stravování (školní jídelna) pro žáky školy a pro žáky ostatních škol a školských zařízení; * zajištění závodního stravování pro zaměstnance školy;   Doplňková činnost:   * zajištění vzdělávacích a tělovýchovných činností pro volný čas dětí a mládeže a dospělých s tím, že nebude dotčena hlavní činnost, * zajištění stravování pro veřejnost s tím, že nebude dotčena hlavní činnost školy, * pořádání kulturně – vzdělávacích a zábavných akcí, výstav, přehlídek, prodejních a podobných akcí   Zřizovatel:   * Statutární město Karlovy Vary   Nadřízený orgán pro oblast výkonu státní zprávy:   * Krajský úřad Karlovarského kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy   Právní forma: příspěvková organizace |
| **3. Organizační struktura** | <https://www.zskomenskeho-kv.cz/index.php/info/organizacni-struktura-skoly> |
| **4. Kontaktní spojení** | Sekretariát:725 735 301, 353 300 321 (Janette Lichnovská)  [sekretariat@zskomenskeho-kv.cz](mailto:sekretariat@zskomenskeho-kv.cz)  Ředitelka školy: 777 337 052, 353 300 333 (Zdeňka Vašíčková)  [vasickova@zskomenskeho-kv.cz](mailto:vasickova@zskomenskeho-kv.cz)  Statutární zástupkyně ředitelky: 725 735 303, 353 300 324 (Ladislava Mihálová)  [mihalova@zskomenskeho-kv.cz](mailto:mihalova@zskomenskeho-kv.cz)  Ekonomka školy: 775 877 781, 353 300 325 (Daniel Macečková)  [ekonom@zskomenskeho-kv.cz](mailto:ekonom@zskomenskeho-kv.cz)  Personalistka/mzdová účetní: 420 702 263 548 (Danuše Solichová)  [solichova@zskomenskeho-kv.cz](mailto:solichova@zskomenskeho-kv.cz)  Vedoucí školní družiny: 728 547 262 (Lenka Špoulová)  [spoulova@zskomenskeho-kv.cz](mailto:spoulova@zskomenskeho-kv.cz)  Vedoucí školní jídelny: 775 877 780 (Renata Utíkalová)  [jidelna@zskomenskeho-kv.cz](mailto:jidelna@zskomenskeho-kv.cz) |
| **4.1 Kontaktní poštovní adresa** | Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 553/19, Karlovy Vary – Drahovice, 360 09 |
| **4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu** | Základní škola Jana Amose Komenského Karlovy Vary, Kollárova 553/19, Karlovy Vary – Drahovice, 360 09 |
| **4.3 Úřední hodiny** | V pracovní dny 7,30 – 15,00 hod. |
| **4.4 Telefonní čísla** | Ředitelna 353 300 333 nebo 777 337 052  Sekretariát 353 300 321 nebo 725 735 301 |
| **4.5 Adresa internetových stránek** | www.zskomenskeho-kv.cz |
| **4.6 Adresa podatelny** | Základní škola Jana Amose Komenského, Karlovy Vary, Kollárova 19, příspěvková organizace  Kollárova 553/19  360 09 Karlovy Vary  Dokumenty jsou přijímány v listinné podobě. v elektronické podobě ve formátu Word, PDF, Excel |
| **4.7 Elektronická adresa podatelny** | [sekretariat@zskomenskeho-kv.cz](mailto:sekretariat@zskomenskeho-kv.cz) |
| **4.8 Datová schránka** | qg6mmz4 |
| **5. Případné platby lze poukázat** | Česká Spořitelna a.s., pobočka Karlovy Vary  číslo účtu 0800455329/0800 |
| **6. IČ** | 70933782 |
| **7.**  **Plátce daně z přidané hodnoty** | subjekt není plátcem daně z přidané hodnoty |
| **8. Dokumenty** | - |
| **8.1 Seznamy hlavních dokumentů** | Školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků  (včetně dodatků)  Vnitřní řád školní družiny  Řád školní jídelny  Školní vzdělávací program pro ZŠ (včetně dodatků)  Školní vzdělávací program pro přípravné třídy  Školní vzdělávací program pro školní družinu  Výroční zprávy  Směrnice školy (např. Organizační řád, Provozní řád, Pracovní řád) |
| **8.2 Rozpočet** | Viz. příloha na úřední desce školy |
| **9. Žádosti o informace** | <https://www.zskomenskeho-kv.cz/index.php/info/dulezite-dokumenty> |
| **10. Příjem podání a podnětů** | Žádosti se podávají prostřednictvím sekretariátu školy osobně nebo elektronicky přes e-podatelnu. |
| **11. Předpisy** | - |
| **14.1 Nejdůležitější používané předpisy** | **ZÁKONY:**  - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění  <https://www.msmt.cz/dokumenty/skolsky-zakon-ve-zneni-ucinnem-ode-dne-1-2-2022>  - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění  <https://www.mpsv.cz/documents/20142/225499/z500_2004.pdf/f5f79625-2959-17ec-d768-20268523d31c>  - Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění  <https://www.msmt.cz/dokumenty-3/novela-zakona-o-pedagogickych-pracovnicich>  - Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění  <https://ppropo.mpsv.cz/zakon_258_2000>  - Zákon č. 262/2006 Sb., (zákoník práce), v platném znění  <https://ppropo.mpsv.cz/zakon_262_2006>  - Zákon č. 26/2022 Sb., o mimořádném ředitelském volnu a mimořádném vzdělávání distančním způsobem pro období epidemie onemocnění COVID-19 a o změně zákona č. 520/2021 Sb., o dalších úpravách poskytování ošetřovného v souvislosti s mimořádnými opatřeními při epidemii onemocnění COVID-19  <https://www.msmt.cz/dokumenty/zakon-o-mimoradnem-reditelskem-volnu-a-mimoradnem-vzdelavani>  - Zákon č. 67/2022 Sb., o opatřeních v oblasti školství v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace  <https://www.msmt.cz/dokumenty/zakon-o-opatrenich-v-oblasti-skolstvi-v-souvislosti-s?lang=1&ref=m&source=email>  **VYHLÁŠKY:**  - Vyhláška MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění  <https://www.msmt.cz/file/38827/>  - Vyhláška č. 74/2005Sb., o zájmovém vzdělávání  <https://www.msmt.cz/file/48249/>  - Vyhláška č. 107/2005Sb., o školním stravování, v platném znění  <https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolni-stravovani>  - Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění  <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2005-410>  **NAŘÍZENÍ VLÁDY:**  - 75/2005 Sb. NAŘÍZENÍ VLÁDY ze dne 26. ledna 2005 o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků  <https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/novela-narizeni-vlady-o-mire-vyucovaci-povinnosti>  - 123/2018 Sb. NAŘÍZENÍ VLÁDY ze dne 30. května 2018 o stanovení maximálního počtu hodin výuky financovaného ze státního rozpočtu pro základní školu, střední školu a konzervatoř zřizovanou krajem, obcí nebo svazkem obcí  <https://www.edu.cz/wp-content/uploads/2020/08/nv-123-2018.pdf> |
| **11.2 Vydané právní předpis** | **PRÁVNÍ VÝKLADY MŠMT:**   * Pokračování v základním vzdělávání po splnění povinné školní docházky (3/2006) 2006_3_02.doc [2006\_3\_02.doc](https://www.msmt.cz/uploads/soubory/pravni_vyklady_msmt/2006_3_02.doc) (32,50 KB) * Prodloužení základního vzdělávání žáků se zdravotním postižením na deset ročníků (3/2006) 2006_3_06.doc [2006\_3\_06.doc](https://www.msmt.cz/uploads/soubory/pravni_vyklady_msmt/2006_3_06.doc) (28,50 KB) * K pokračování v základním vzdělávání do 26 let věku (2/2006) 2006_2_12.doc [2006\_2\_12.doc](https://www.msmt.cz/uploads/soubory/pravni_vyklady_msmt/2006_2_12.doc) (27,00 KB) * K výuce plavání v základních školách (1/2005) 2005_1_07.doc [2005\_1\_07.doc](https://www.msmt.cz/uploads/soubory/pravni_vyklady_msmt/2005_1_07.doc) (36,00 KB) * K povinné školní docházce a základnímu vzdělávání osob se zdravotním postižením starších 20 let věku (1/2005) 2005_1_10.doc [2005\_1\_10.doc](https://www.msmt.cz/uploads/soubory/pravni_vyklady_msmt/2005_1_10.doc) (31,00 KB) * K rozhodování ředitele základní školy o odkladu povinné školní docházky (1/2005) 2005_1_12.doc [2005\_1\_12.doc](https://www.msmt.cz/file/55598/download/) (39,00 KB) |
| **12. Úhrady za poskytování informací** | - |
| **12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Poskytování informací** |  | **Kč** | | Kopírování | A4 jednostranné | 3,- | |  | A4 oboustranné | 4,- | | Poštovné |  | Dle platných tarifů ČP  + cena obálky | | Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy |  | Bezplatné |   Úhrady jsou vybírány v sekretariátu školy v hotovosti, žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. Úhrada nákladů je příjmem školy.  Sazebník úhrad je stanoven v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn z poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu  k informacím. |
| **12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací** | **Nebylo řešeno** |
| **15.2 Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací** | Nebylo řešeno |
| **13. Licenční smlouvy** | - |
| **13.1 Vzory licenčních smluv** | - |
| **13.2 Výhradní licence** | - |
| **14. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.** | <https://www.zskomenskeho-kv.cz/index.php/home-page/vyrocni-zpravy-skoly> |